Oznaczenie sprawy: 08/2026

Zaproszenie do składania ofert

Nazwa zamówienia

Wykonanie usługi zimowego utrzymania terenów wewnętrznych i zewnętrznych Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

Zamawiający

Szpital im. Ojca Rafała z Proszowic
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13
numer kierunkowy: 12
tel.: 386-52-14
e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl
www.spzoz.proszowice.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

PROSZOWICE, Październik 2026 r.

I.
ZAMAWIAJĄCY:
Szpital im. Ojca Rafała z Proszowic
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13
Sekcja Zamówień Publicznych
numer kierunkowy: 12
tel.: 386-52-14
e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl
www.spzoz.proszowice.pl

II.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia wykonywania odśnieżania za pomocą sprzętu mechanicznego i ręcznego dróg wewnętrznych i parkingów szpitala, chodników zewnętrznych z posypywaniem odśnieżonych powierzchni mieszanką piachu z solą drogową lub specjalistyczną mieszanką drogową.
Odśnieżanie terenu zewnętrznego będzie wykonywane codziennie w sezonie zimowym od 23 listopada do 23 marca na podstawienie monitorowania przez Wykonawcę intensywności opadów śniegu oraz stanu pokrywy śnieżnej oraz wg potrzeb i zaleceń Zamawiającego (przy użyciu sprzętu mechanicznego oraz ręcznego). Punkty priorytetowe tj.:
Nr 1 – wejście główne / brama wjazdowa
Nr 2 – wejście do Budynku Głównego
Nr 3 – wejście Pogotowie Ratunkowe
Nr 4 – wejście do budynku Gospodarczego- Administracyjnego
Nr 5 – wejście na Oddział Neurologii
Nr 6 – wejście do Archiwum
Nr 7 – wejście do budynku kotłowni
Nr 8 – wejście do Prosektorium
Nr 9a – wejście do Rodzinnego Centrum Zdrowia
Nr 10- wejście główne do budynku Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej
Nr 11- chodnik do budynku Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej
Nr 12- wejście do budynku Zakaźnego
Nr 13- wejście boczne/ służbowe do budynku głównego
Nr 15- wejście na Blok Operacyjny
Nr 18- wejście do Izby Przyjęć
Nr 19- wejście boczne w głównym budynku (dawniej OPC)
Nr 20- wejście do Centrum Radiologii i Diagnostyki Obrazowej

Wszystkie drogi i wejścia oznaczone zostały na mapie terenu Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic SPZOZ w Proszowicach oraz opisane w legendzie do mapy stanowiących załączniki nr 5 do Zaproszenia.

Wewnętrzna droga główna i drogi dojazdowe do budynków
- muszą być odśnieżone do godz. 7:00, w standardzie czarnym, natomiast w przypadku wystąpienia ciągłych opadów śniegu - ciągłe odśnieżanie w godzinach 5:00- 7:00, 11:00- 13:00, 17:00- 19:00.
Droga dojazdowa do kontenerów z odpadami komunalnymi (nr 23- za kotłownią - odbiory w każdy wtorek), oraz do pomieszczenia na odpady medyczne (wejście nr 21- odbiory poniedziałek, środa, piątek) – powinna być przejezdna i odśnieżona tak, aby umożliwić dojazd do odbioru odpadów.
Droga dojazdowa do budynku tlenowni nr 22 – dostawy tlenu butlowego odbywają się w środy i piątki - należy utrzymać drogę w stanie pozwalającym na realizację dostawy.
Droga wjazdowa dla karetek Pogotowia z parkingu za garażami nr 24 - powinna być odśnieżana tak aby umożliwić ciągły przejazd karetek Pogotowia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zleceń telefonicznych lub mailowych.
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem oraz zasobami ludzkimi do realizacji umowy.

4. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza się w odpowiednią mieszankę do posypywania ośnieżonych i odśnieżonych powierzchni w całym okresie odśnieżania.
5. Wykonawca odpowiada za zatrudnione osoby uprawnione do odśnieżania oraz za sprzęt użyty do realizacji ww. prac.
6. Wykonawca w trakcie wykonywania prac zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP.
7. W przypadku uszkodzenia odśnieżanej nawierzchni (dróg, parkingów, chodników) oraz innych elementów infrastruktury przy wykonywaniu usługi, poniesioną szkodę w pełnej wysokości pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność we własnym zakresie za szkody powstałe w czasie wykonywania usług względem osób trzecich,
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu przedmiotu zamówienia nie były pod wpływem alkoholu lub/i innych używek, ani też nie były w posiadaniu alkoholu i/lub innych używek na terenie obiektów Zamawiającego.
10. Zgłoszenie zlecenia przystąpienia do pracy dokonywane będzie wg potrzeb przez Zamawiającego poprzez telefoniczne/mailowe powiadomienie Wykonawcy.
11. Rozpoczęcie oraz zakończenie prac kierowca/operator ma obowiązek zgłosić w Dziale Techniczno- Eksploatacyjnym, potwierdzając godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac w rejestrze. Obowiązkiem kierowcy/operatora jest zgłoszenie każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na jakość świadczonej usługi.
13. Odbiór realizacji zamówienia, wykonania usługi potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, zatwierdzonym przez przedstawiciela szpitala i przez Wykonawcę.
14. Faktura będzie płatna na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezawierającego uwag w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.
15. W sytuacji braku opadów śniegu wykonawca zobowiązany jest do mechanicznego czyszczenia głównych ciągów komunikacyjnych jednorazowo w każdym tygodniu obowiązywania umowy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90620000-9 – Usługi odśnieżania

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i przedstawia najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Wymagany termin wykonania zamówienia - od dnia 23.11.2026 r. do dnia 23.03.2027 r.

IV
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
1) nie podlegają wykluczeniu
Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

2) spełniają następujące warunki
Wykonawca składający ofertę winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadać wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym

i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

V
WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
b) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 3 do Zaproszenia.
c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
d) Oświadczenie, że Wykonawca posiada kompetencje, zdolność techniczną, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 4 do Zaproszenia.

VI
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Justyna Jarosz, Marianna Maj tel. 12 386-52-14, e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl w dni robocze w godz. 8.00 -15.00.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

VII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien obliczyć cenę miesięcznej usługi netto i brutto oraz wpisać w odpowiednim miejscu w formularzu „Oferta".
2. Następnie Wykonawca powinien obliczyć iloczyn ceny miesięcznej x ilość miesięcy wykonywania usług (4 miesiące) a następnie wpisać cenę w stosownym miejscu w formularzu „Oferta".
3. W cenie oferty (brutto) należy uwzględnić kwotę podatku od towarów i usług (VAT).

Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
Brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, pominięcie, niedoszacowanie nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Cena może być tylko jedna za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena oferty (brutto) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert.
Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) (cyfrowo i słownie).

VIII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i przesłana na adres e-mail dzp@spzoz.proszowice.pl
2. Ofertę, oświadczenia i dokumenty składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca (e) ofertę

działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta". Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w części V zaproszenia.
5. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Pełnomocnictwo wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

IX.
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: dzp@spzoz.proszowice.pl
do dnia **06.11.2026 r. godz. 11:30**

W temacie e-maila należy wpisać:
OFERTA – oznaczenie sprawy: 08/2026

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2026 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zamówień Publicznych.

X.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI.
KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT
Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena, tj. cena oferty (brutto).
Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XII
FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
1. Administrator danych
Szpital im. Ojca Rafała z Proszowic Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32–100 Proszowice jest administratorem Państwa danych osobowych.
2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego pn. Wykonanie usługi zimowego utrzymania terenów wewnętrznych

i zewnętrznych Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, oznaczenie sprawy: 08/2026.
Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.
Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest:
1) wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) dalej „ustawa Pzp".

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie , której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
4) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia , dochodzenia lub obrony roszczeń,
d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia , czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;
3) telefonicznie: (22) 53103 00.

6. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.*

9. Akty prawne przywoływane w klauzuli

1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);

2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

*Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Państwa danych osobowych do oceny niektórych Państwa cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Państwa efektów pracy, sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Mapa terenu Szpitala im. Ojca Rafała.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Zbigniew Torbus
Data: 2026.10.29 12:43:48 CET