

Oznaczenie sprawy: 06/2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nazwa zamówienia

Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) na potrzeby postępowania w formule „zaprojektuj i wybuduj” Modernizacja pomieszczeń dystrybucji posiłków, korytarza oraz pomieszczeń pomocniczych

Zamawiający:

*Szpital im. Ojca Rafała z Proszowic
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13
numer kierunkowy: 12
tel.: 386-52-14
e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl
www.spzoz.proszowice.pl*

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793).

Proszowice, Sierpień 2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital im. Ojca Rafała z Proszowic

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

ul. Kopernika 13

32-100 Proszowice

tel.: 12 386-52-14

e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl

www.spzoz.proszowice.pl

II. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) na potrzeby postępowania w formule „zaprojektuj i wybuduj” Modernizacja pomieszczeń dystrybucji posiłków, korytarza oraz pomieszczeń pomocniczych”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 2 do zaproszenia.
3. Kody CPV:
71242000-6 -Usługi polegające na **przygotowaniu przedsięwzięcia i projektu oraz oszacowaniu kosztów**
71320000-7 -Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
4. Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.
5. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznie terminu (osoba do kontaktu- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego tel.: 12 386 52 05) lub poprzez e-mail dzp@spzoz.proszowice.pl
6. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
7. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane odpowiedzi na pytania. Pytania należy przesłać po zakończeniu wizji, zgodnie z zapisami zaproszenia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 6 tygodni od podpisania umowy**.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie nw. warunków:

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi dysponować co najmniej: jedną osobą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu co najmniej dwóch programów funkcjonalno - użytkowych lub koncepcji lub projektów budowlano-wykonawczych na potrzeby inwestycji budowy, przebudowy lub modernizacji budynku lub pomieszczeń w budynku o powierzchni 100 m² z wyłączeniem hal i budynków wielkopowierzchniowych;

UWAGA:

Wykonawca do oferty załączy:

-wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

V. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

nie podlegają wykluczeniu.

2. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U.2025 r., poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 2 wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie - załącznik nr 3 do zaproszenia.**VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAM**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Justyna Jarosz, Marianna Maj, tel. 12 386-52-14, e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl w dni robocze w godz. 8.00 -15.00.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien obliczyć cenę usługi netto i brutto oraz wpisać w odpowiednim miejscu w formularzu „Oferta”.
2. W cenie oferty (brutto) należy uwzględnić kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych łącznie z pracami przygotowawczymi jak odkrywki, inwentaryzacje itp.
4. Zmiany ilości lub parametrów, zawarte w wymaganiach zamawiającego, jakie mogą wystąpić w trakcie opracowywania PFU przez Wykonawcę, nie będą powodowały zmiany wynagrodzenia umownego oraz przedłużenia terminu realizacji umowy za wyjątkiem sytuacji opisanej w katalogu zmian w umowie.
5. Brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, pominięcie, niedoszacowanie nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Cena może być tylko jedna za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
8. Cena oferty (brutto) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert.
9. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) (cyfrowo i słownie).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załączniki nr 1 do zaproszenia.**
2. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i przesłana na adres e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl
3. Ofertę, oświadczenia i dokumenty składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w części V zaproszenia.
6. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Pełnomocnictwo wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
8. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.
9. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - 9.1. **Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zaproszenia.**
 - 9.2. **Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w rozdziale V – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia.**
 - 9.3. **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 4 do zaproszenia.**
 - 9.4. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: dzp@spzoz.proszowice.pl do dnia 27.08.2026 r. godz. 11:30
2. W temacie e-maila należy wpisać: OFERTA – oznaczenie sprawy: 06/2026
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2026 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zamówień Publicznych.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 60 dni od daty

otrzymania prawidłowej faktury przez Zamawiającego.

3. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
4. Projektowane Postanowienia Umowy wraz ze zmianami umowy stanowią załącznik nr 5 do zaproszenia.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Do oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: CENA

Wzór: $C = [(C_{min}/C_{bad}) \times 100] \times 100 \%$

Sposób oceny: punktacja 0-100 ilość punktów przyznanych zgodnie z wzorem

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena

C_{min} - najniższa wartość brutto spośród oferowanych

C_{bad} - wartość brutto oferty badanej

100 – maksymalna liczba punktów

100 % - waga kryterium CENA

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 793).
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 9 zaproszenia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający

może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania gdy:
- 1) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający, może zwiększyć kwotę.
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenia postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć.
 - 4) Postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
 - 5) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. , str. 1), dalej „RODO”, w zakresie danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia informuję, że:

1) Administrator danych

Szpital im. Ojca Rafała z Proszowic Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice jest administratorem Państwa danych osobowych.

2) Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) na potrzeby postępowania w formule „zaprojektuj i wybuduj” Modernizacja pomieszczeń dystrybucji posiłków, korytarza oraz pomieszczeń pomocniczych” oznaczenie sprawy 06/2026.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest:

a) wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

3) Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września

2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) dalej „ustawa Pzp”.

4) Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1. dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
2. do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
3. do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
4. do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- c) telefonicznie: (22) 53103 00.

6) Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7) Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa

zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.*

9) Akty prawne przywoływane w klauzuli

a) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 r. Nr 119, s. 1);

b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

*Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Państwa danych osobowych do oceny niektórych Państwa cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Państwa efektów pracy, sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy