



Szpital  
im. Ojca Rafała  
z Proszowic

**OP 10 Informacja o możliwości uzyskania i terminie  
teleporady jest łatwo dostępna.**

**OŚRODEK ZDROWIA W IGOŁOMI**

Opracował:  
Anna Kanik  
Rejestratorka  
medyczna  
  
pieczęćka i podpis

Sprawdził:  
Witold Mierniczek  
Dyrektor ds.  
Lecznictwa

pieczęćka i podpis

Zatwierdził:  
Zbigniew Torbus  
Dyrektor SPZOZ

pieczęćka i podpis

Data  
obowiązania:  
01.07.2025r

## **Standard organizacyjny teleporad udzielanych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**

### **Informacje dla pacjentów**

Dokument ten zawiera informacje o warunkach udzielania teleporad i e-rozwiązaniach stosowanych u Świadczeniodawcy - **Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice**, który realizuje świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej w niżej wymienionych jednostkach:

1. w Rodzinnym Centrum Zdrowia, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice,
2. w Ośrodku Zdrowia w Igołomi filii SP ZOZ w Proszowicach, Igołomia 16, 32-125 Igołomia- Wawrzeńczyce,
3. w Ośrodku Zdrowia w Wierzbnie filii SP ZOZ w Proszowicach, Wierzbno 3, 32-104 Koniusza,

zgodnie z § 3, pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1395 z późn. zm.* )

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Teleporada w podstawowej opiece zdrowotnej jest narzędziem, które dzięki udzielaniu świadczenia opieki zdrowotnej na odległość, zwiększa bezpieczeństwo pacjenta oraz personelu, ograniczając bezpośredni kontakt do sytuacji uzasadnionych klinicznie.
2. Teleporady obejmują porady lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (lekarzy rodzinnych), pielęgniarek oraz położnej w godzinach pracy:

**OP 10 Informacja o możliwości uzyskania i terminie teleporady jest łatwo dostępna.**

**lek. Agnieszka Madej:** Poniedziałek 13.00-13.30  
Wtorek 17.00-17.30  
Środa: 08.45- 09.00  
Czwartek 13.00-13.30  
Piątek 17.00-17.30

**lek. Krzysztof Luciński:** Poniedziałek 10.20-11.00  
Środa 16.20-17.00  
Czwartek 16.20-17.00  
Piątek 10.20-11.00

**Lek. Agnieszka Różańska:** Wtorek 11.30-12.00  
Środa 11.30-12.00  
Piątek 11.30-12.00

**lek. Grażyna Jaszczyńska:** Poniedziałek 17.00 -18.00  
Środa 17.00-18.00

---

**Justyna Krzemyk:  
pielęgniarka POZ** Poniedziałek 17.45-18.00  
Wtorek 09.45-10.00  
Środa 09.45-10.00  
Czwartek 11.15-11.30  
Piątek 11.45-12.00

**Agnieszka Czekaj :  
pielęgniarka POZ** Poniedziałek 10.45-11.00  
Wtorek 08.45-09.00  
Środa 16.45-17.00  
Czwartek 09.45-10.00  
Piątek 17.45-18.00

**Halina Jamborska:  
Pielęgniarka POZ** Poniedziałek 09.45-10.00  
Wtorek 17.45-18.00  
Środa 14.45 – 15.00  
Czwartek 12.45 – 13.00  
Piątek 09.45 – 10.00

**Halina Jamborska:  
-położna POZ** Poniedziałek 08.45-09.00  
Wtorek 12.45 – 13.00  
Środa 17.45 – 18.00  
Czwartek 08.45-09.00  
Piątek: 08.45 - 09.00

**Aneta Tkaczyk :  
położna POZ** Poniedziałek 11.30-12.00  
Wtorek 15.00-15.30  
Środa 11.30-12.00  
Czwartek 10.30-11.00  
Piątek 09.00-09.30

**3. Świadczeniodawca do udzielania teleporad wykorzystuje połączenia telefoniczne (poprzez telefon lub łącza internetowe tj. WhatsApp).**

## OP 10 Informacja o możliwości uzyskania i terminie teleporady jest łatwo dostępna.

4. Teleporada obejmuje udzielenie porady medycznej, w tym w szczególności:
  - a. przeprowadzenie badania podmiotowego,
  - b. omówienie wyników badań diagnostycznych,
  - c. przepisanie i przedłużenie leków,
  - d. udzielenie informacji, co do przyjmowanych leków,
  - e. wystawienie i wydłużenie zwolnienia lekarskiego (eZLA),
  - f. kierowanie do diagnostyki laboratoryjnej lub obrazowej,
  - g. wystawianie zleceń na wyroby medyczne (e-zlecenie).
5. Warunkiem skorzystania z teleporady jest rejestracja pacjenta oraz akceptacja „Standardu organizacyjnego udzielania teleporad w podstawowej opiece zdrowotnej SP ZOZ Proszowice”.
6. W przypadku pacjentów małoletnich lub ubezwłasnowolnionych czynności, o których mowa w niniejszym standardzie wykonuje opiekun prawny pacjenta.
7. Teleporada przeprowadzana jest w warunkach gwarantujących poufność, w tym z zapewnieniem braku dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych w związku z udzieleniem teleporady.
8. W przypadku przekazywania informacji dotyczącej stanu zdrowia pacjenta, w tym cyfrowego odwzorowania dokumentacji medycznej, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, Świadczeniodawca stosuje rozwiązania techniczno-organizacyjne służące zapewnieniu transmisji dokumentów elektronicznych w postaci graficznej i tekstowej, w sposób zapewniający ich integralność oraz ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
9. Teleporada nie jest jedyną formą udzielania świadczeń w Ośrodkach Zdrowia. Podczas teleporady lekarz/pielęgniarka/położna dokonuje oceny stanu zdrowia pacjenta oraz ustala czy teleporada jest wystarczająca dla aktualnego problemu zdrowotnego, czy konieczna będzie wizyta osobista, wizyta domowa, czy inne świadczenie medyczne.
10. Standard organizacyjny udzielania teleporad jest dokumentem przeznaczonym dla pacjentów. Jego treść jest udostępniana:
  - 1. w miejscach udzielania świadczeń przez Świadczeniodawcę:**
    - a. w Rodzinnym Centrum Zdrowia w Proszowicach,
    - b. w Ośrodku Zdrowia w Igołomi, filii SP ZOZ w Proszowicach,
    - c. w Ośrodku Zdrowia w Wierzbnie, filii SP ZOZ w Proszowicach,
  - 2. na stronie internetowej Świadczeniodawcy:** [www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl),
  - 3. telefoniczne:** każdorazowo na żądanie pacjenta.

## II. USTALENIE TERMINU TELEPORADY

1. W celu ustalenia terminu teleporady prosimy pacjentów o:
  - 1. kontakt telefoniczny ze Świadczeniodawcą** pod numerami telefonów:
    - a. Rodzinne Centrum Zdrowia w Proszowicach

Niniejszy dokument jest własnością Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic SPZOZ w Proszowicach. Zabrania się dokonywania zmiany w treści dokumentu, a także jego kopiowania i rozpowszechniania.

**OP 10 Informacja o możliwości uzyskania i terminie teleporady jest łatwo dostępna.**

- tel. 12-386-52-84, 515 661 733
- b. Ośrodek Zdrowia w Igołomi, filia SP ZOZ w Proszowicach,  
tel. 12-287-30-14, 515 661 734
- c. Ośrodek Zdrowia w Wierzbnie, filia SP ZOZ w Proszowicach  
tel. 12-386-92-99, 515 089 343

W celu telefonicznego ustalenia terminu teleporady prosimy pacjentów o kontakt ze Świadczeniodawcą w godzinach pracy Ośrodków Zdrowia.

**2. wiadomość na e-mail Świadczeniodawcy** ze wskazaniem danych kontaktowych takich jak:

- a. imię i nazwisko,
- b. numer PESEL,
- c. adres zamieszkania,
- d. numer telefonu,
- e. w przypadku Pacjenta małoletniego – imię, nazwisko i numer PESEL opiekuna prawnego, które Świadczeniodawca będzie wykorzystywał dla potwierdzenia terminu teleporady:

- a. Ośrodek Zdrowia w Igołomi, filia SP ZOZ w Proszowicach  
email: [igolomia@spzoz.proszowice.pl](mailto:igolomia@spzoz.proszowice.pl)
- b. Rodzinne Centrum Zdrowia w Proszowicach  
email: [rcz@spzoz.proszowice.pl](mailto:rcz@spzoz.proszowice.pl)
- c. Ośrodek Zdrowia w Wierzbnie, filia SP ZOZ w Proszowicach  
email: [wierzbno@spzoz.proszowice.pl](mailto:wierzbno@spzoz.proszowice.pl)

**3. zgłoszenie osobiste, przez osobę trzecią** w godzinach pracy ośrodka zdrowia.

2. Teleporada jest realizowana:

- a. nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia się pacjenta do świadczeniodawcy podstawowej opieki zdrowotnej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, systemu łączności lub osobistego,
- b. w późniejszym terminie niż termin wymieniony w pkt 2 lit. a, ustalonym w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym.

### **III. NAWIĄZANIE KONTAKTU Z PACJENTEM I SPOSÓB UDZIELANIA TELEPORADY**

- 1. Pacjent podczas rejestracji dostaje informacje o ustalonym terminie i godzinie teleporady.
- 2. Po potwierdzeniu terminu i godziny teleporady pacjent otrzymuje informację o numerze telefonu, którego będzie używać osoba udzielająca teleporady. Nie może to być zastrzeżony numer telefonu, ponieważ pacjent musi mieć pewność, że kontaktuje się z nim placówka medyczna.
- 3. Przed rozpoczęciem teleporady personel medyczny Ośrodka Zdrowia jest zobowiązany do potwierdzenia tożsamości pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego poprzez uzyskanie odpowiedzi na przynajmniej **dwa pytania weryfikacyjne**. Informacja o potwierdzeniu tożsamości pacjenta odnotowywana jest w dokumentacji medycznej.

Przykładowe pytania weryfikacyjne:

- 1. Proszę podać numer PESEL.
- 2. Proszę podać adres zamieszkania lub datę urodzenia.
- 3. Proszę podać datę ostatniej wizyty lub przybliżony termin wizyty.

Niniejszy dokument jest własnością Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic SPZOZ w Proszowicach. Zabrania się dokonywania zmiany w treści dokumentu, a także jego kopiowania i rozpowszechniania.

**OP 10 Informacja o możliwości uzyskania i terminie teleporady jest łatwo dostępna.**

4. Proszę podać nazwę jednego z przyjmowanych leków lub rozpoznanie choroby przewlekłej (jeśli dotyczy).

Tożsamość pacjenta można także potwierdzić za pomocą IKP lub dokumentu tożsamości, który pacjent okazuje w trakcie wideoporady.

W przypadku niemożności potwierdzenia tożsamości, teleporada nie może zostać zrealizowana.

4. Świadczeniodawca nawiązuje kontakt telefoniczny z pacjentem w ustalonym wcześniej terminie i o wcześniej ustalonej godzinie. Podejmowane są co najmniej 3 próby kontaktu z pacjentem (w odstępach nie krótszych niż 5 minut).

5. Personel medyczny na początku rozmowy ma obowiązek podania swoich danych osobowych, musi to zrobić także w trakcie teleporady na żądanie pacjenta.

6. Osoba udzielająca teleporady dokonuje adnotacji w dokumentacji medycznej o realizacji świadczenia zdrowotnego w formie teleporady lub jej brak wraz z zaznaczeniem, kiedy były wykonywane próby połączenia z pacjentem.

6. Pacjent ma prawo do rezygnacji z teleporady najpóźniej do momentu rozpoczęcia wykonywania usługi. O rezygnacji pacjent zawiadamia telefonicznie Rejestrację Ośrodka Zdrowia lub poprzez kliknięcie w link odwołujący wizytę (dotyczy Rejestracji elektronicznej).

7. W przypadku, gdy udzielenie teleporady w pierwotnym terminie jest niemożliwe Rejestracja Ośrodka Zdrowia niezwłocznie informuje o tym pacjenta ustalając z nim nowy termin wykonania usługi.

**IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJI BRAKU KONTAKTU Z PACJENTEM**

Świadczeniodawca – w terminie i o godzinie ustalonej wcześniej - podejmuje co najmniej 3 próby kontaktu z pacjentem (w odstępach nie krótszych niż 5 minut).

Jeżeli opisane próby kontaktu z pacjentem nie przynoszą rezultatu, odnotowuje się informację na ten temat w dokumentacji medycznej pacjenta. W celu umówienia nowego terminu teleporady pacjent kontaktuje się ze Świadczeniodawcą w sposób opisany w **części II. Ustalenie terminu teleporady.**

**V. BEZPOŚREDNI KONTAKT Z PACJENTEM**

1. Jeżeli z uwagi na stan zdrowia pacjenta nie jest możliwe udzielenie teleporady, pacjent ma możliwość skorzystania ze świadczenia opieki zdrowotnej, udzielonego w bezpośrednim kontakcie z pracownikiem Świadczeniodawcy.

2. Okoliczności uzasadniające taki sposób postępowania Świadczeniodawca ustala w porozumieniu z pacjentem lub przedstawicielem ustawowym pacjenta.

3. Osobiste wizyty pacjentów, w tym pacjentów pediatrycznych, realizowane są w następujących przypadkach:

a. gdy stan pacjenta wskazuje na konieczność przeprowadzenia badania przedmiotowego lub innych procedur z zakresu kompetencji personelu podstawowej opieki zdrowotnej, niemożliwych do zrealizowania w formie teleporady,

b. gdy ustalenie postępowania diagnostyczno-terapeutycznego nie jest możliwe na podstawie informacji zebranych podczas teleporady,

c. gdy występują objawy o niejasnym charakterze, znacznym nasileniu, nieustępujące w czasie, będące przyczyną istotnego niepokoju pacjenta (tzw. czerwone flagi),

d. gdy brak jest spodziewanego efektu terapeutycznego (np. poprawy stanu zdrowia pacjenta) po dwóch kolejnych teleporadach, udzielonych z tej samej przyczyny, a wizyta osobista jest możliwa do realizacji,

- e. kiedy pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady (za wyjątkiem wystawiania recept, zaświadczeń lekarskich, recept i zleceń pielęgniarских),
- f. pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ, wskazanych w deklaracji wyboru,
- g. choroby przewlekłej, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów,
- h. podejrzenia choroby nowotworowej,
- i. dzieci do 6 roku życia poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego.

## VI. INSTRUKCJE DLA PACJENTÓW

### 1. E-RECEPTY

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość otrzymania e-recepty.

W trakcie wizyty lekarskiej lub teleporady pacjent może otrzymać e-receptę:

- a. e-mailem (**na adres e-mail pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako dokument zawierający kod kreskowy, który pacjent okazuje w aptece,
- b. SMS-em (**na numer telefonu pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako informacja o wystawieniu recepty i 4-cyfrowy kod dostępu, który pacjent podaje w aptece wraz ze swoim numerem PESEL,
- c. w postaci wydruku (**na żądanie pacjenta lub gdy pacjent nie podał e-maila ani numeru telefonu w Internetowym Koncie Pacjenta**).

W wyjątkowych sytuacjach pacjent może także otrzymać dane do realizacji e-recepty w innej formie.

### 2. E-SKIEROWANIE

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość otrzymania e-skierowania.

Podczas konsultacji lekarskiej lub teleporady pacjent może otrzymać e-skierowanie na leczenie specjalistyczne lub do szpitala:

- a. e-mailem (**na adres e-mail pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako dokument zawierający kod kreskowy, który pacjent okazuje podczas rejestracji na wizytę. Pacjent może także podać 4-cyfrowy kod dostępu (znajdujący się na skierowaniu) i swój numer PESEL,
- b. SMS-em (**na numer telefonu pacjenta wskazany w Internetowym Koncie Pacjenta**) – jako informacja o wystawieniu e-skierowania i 4-cyfrowy kod dostępu, który pacjent podaje podczas rejestracji na wizytę wraz ze swoim numerem PESEL,
- c. w postaci wydruku (**na żądanie pacjenta, gdy pacjent nie podał e-maila ani numeru telefonu w Internetowym Koncie Pacjenta lub gdy pacjent nie posiada Internetowego Konta Pacjenta**), który pacjent okazuje podczas rejestracji na wizytę.

### 3. E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość otrzymania e-zlecenia na wyroby medyczne.

Podczas konsultacji lub teleporady pacjent może otrzymać e-zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne (protezy, obuwie ortopedyczne, pieluchomajtki, sprzęt stomijny itp.):

- a. na druku zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne, z którym pacjent udaje się do sklepu medycznego lub apteki (bez konieczności potwierdzenia zlecenia w Narodowym Funduszu Zdrowia),
- b. w postaci numeru zlecenia, który pacjent podaje w sklepie medycznym lub aptece wraz ze swoim numerem PESEL (bez konieczności potwierdzenia zlecenia w Narodowym Funduszu

Zdrowia).

#### 4. ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH

U Świadczeniodawcy istnieje możliwość zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych.

Badania dodatkowe, zlecane w trakcie udzielonego świadczenia, można wykonać u Świadczeniodawcy lub w podmiotach, z którymi Świadczeniodawca współpracuje w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych (szczegółowy zakres współpracy z innymi podmiotami leczniczymi jest uregulowany w umowach będących podstawą współpracy z tymi podmiotami).

**Szczegółowa informacja o miejscu realizacji konkretnych badań zleconych znajduje się w tabeli poniżej.**

L.p.	Nazwa badania	Miejsce realizacji	Godziny pracy	Numer telefonu
1.	<b>Badania laboratoryjne</b>	Ośrodek Zdrowia w Igołomi	poniedziałek, środa czwartek w godzinach 8.00 – 9.30	12-287-30-14
		Ośrodek Zdrowia w Wierzbnie	poniedziałek, czwartek w godzinach 8.00 – 9.00	12-386-92-99
		Rodzinne Centrum Zdrowia w Proszowicach	poniedziałek- piątek 08.00 – 12.00	12-386-52-84
		SP ZOZ w Proszowicach, (punkt pobrań – parter)	poniedziałek- piątek 7.00 – 14.30	12-386-51-29
2.	<b>Badania bakteriologiczne</b>	SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice	poniedziałek-piątek: 7.30 – 14.00	12-386-52-02
3.	<b>Badania ultrasonograficzne (USG)</b>	SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice	<i>zgodnie z harmonogramami pracy lekarzy, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu</i>	12-386-51-49
4.	<b>Diagnostyka obrazowa (RTG)</b>	SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice	poniedziałek-piątek: 7.30 – 18.00	12-386-51-49
5.	<b>Spirometria</b>	SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice	poniedziałek- piątek 8.00 – 14.00 <i>po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu</i>	12-386-52-67
6.	<b>Badanie EKG</b>	Ośrodek Zdrowia w Igołomi Rodzinne Centrum Zdrowia	<i>w godzinach pracy ośrodków zdrowia</i>	12-287-30-14 12-386-52-84

		w Proszowicach Ośrodek Zdrowia w Wierzbnie	12-386-92-99
7.	<b>Badania w ramach opieki koordynowanej</b>		
1.	<p><b>Holter EKG (24, 48, 72h) i Holter ciśnieniowy</b> – każdy ośrodek podstawowej opieki zdrowotnej wyposażony jest w jeden Holter EKG oraz jeden Holter RR.</p>		
2.	<p><b>EKG wysiłkowe oraz ECHO serca przezklatkowe</b> – lekarz podstawowej opieki zdrowotnej będący w strukturach SP ZOZ w Proszowicach wystawia pacjentowi skierowanie na elektrokardiograficzną próbę wysiłkową, które pacjent może wykonać w przyszpitalnej Pracowni Diagnostyki Kardiologicznej. Badania w pracowni wykonywane są zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami.</p>		
3.	<p><b>Badanie angio-TK tętnic wieńcowych</b> – lekarz podstawowej opieki zdrowotnej będący w strukturach SP ZOZ w Proszowicach ma możliwość wystawienia skierowania na badanie angio-TK tętnic wieńcowych w ramach ścieżki kardiologicznej. Pacjent na podstawie otrzymanego skierowania, może zarejestrować się w wybranej placówce, która świadczy w/w usługi. W Małopolsce badanie angio-TK tętnic szyjnych można wykonać m.in. w:</p> <p>Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Krakowie</p> <p>Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku</p>		
4.	<p><b>USG Doppler tętnic szyjnych i naczyń kończyn dolnych</b> - lekarz podstawowej opieki zdrowotnej będący w strukturach SP ZOZ w Proszowicach ma możliwość wystawienia pacjentowi skierowanie na badanie ultrasonograficzne tętnic szyjnych i naczyń kończyn dolnych. W celu wykonania zleconego badania pacjent udaje się do przyszpitalnej Pracowni USG. Badania w pracowni wykonywane są zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami.</p>		
	<p><b>Biopsja cienkoigłowa tarczycy (u dorosłych)</b> - - lekarz podstawowej opieki zdrowotnej będący w strukturach SP ZOZ w Proszowicach ma możliwość wystawienia pacjentowi skierowania w celu wykonania biopsji cienkoigłowej tarczycy (u dorosłych). Pacjent udaje</p>		

się do przyszpitalnej Pracowni USG celem rejestracji oraz wykonania badania. Badania w pracowni wykonywane są zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami.

**Oznaczenie BNP, anty-TPO, anty-TSHR, anty-TG, wskaźnika albuminurii oraz UACR** – lekarz podstawowej opieki zdrowotnej będący w strukturach SP ZOZ w Proszowicach może wystawić pacjentowi skierowanie na badanie laboratoryjne oznaczające stężenie BNP, anty-TPO, anty-TSHR oraz anty-TG.

Pacjent pobiera badania w każdej z placówek POZ lub udaje się do przyszpitalnego punktu poboru krwi celem wykonania badania. Badania w pracowni wykonywane są zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami. Wyniki badań w wersji elektronicznej przekazywane są do lekarza kierującego. Pacjent ma możliwość sprawdzenia wyników online – podczas rejestracji pacjent winien wyrazić chęć skorzystania z elektronicznego dostępu do badań, otrzyma wówczas pisemną instrukcję postępowania.

**Spirometria oraz spirometria z próbą rozkurczową** - lekarz podstawowej opieki zdrowotnej będący w strukturach SP ZOZ w Proszowicach może wystawić pacjentowi zlecenie celem wykonania badania czynnościowego układu oddechowego podstawowego lub z próbą rozkurczową, czyli z wykorzystaniem podanego drogą inhalacyjną leku rozkurczającego oskrzela. Pacjent udaje się do przyszpitalnej Pracowni Czynnościowej Układu Oddechowego aby wykonać badanie. Następnie wynik przekazywany jest lekarzowi specjalizującemu się w chorobach układu oddechowego celem interpretacji. W rezultacie lekarz kierujący na badanie otrzymuje wynik badania z oceną specjalisty.

## 5. ZAŁOŻENIE INTERNETOWEGO KONTA PACJNETA (IKP)

**Świadczeniobiorca ma możliwość i obowiązek założenia Internetowego Konta Pacjenta (IKP).**

**Pozwala ono w szczególności na:**

- otrzymywanie e-recepty SMS-em lub e-mailem,
- wykupywanie leków z recepty w różnych aptekach bez utraty refundacji,
- udostępnienie bliskiej osobie lub lekarzowi informacji o stanie zdrowia i historii przepisanych leków,
- dostęp do danych medycznych dzieci pacjenta do 18. roku życia,
- odbiór kolejnej e-recepty bez wizyty w gabinecie (w przypadku choroby przewlekłej i po konsultacji, np. telefonicznej, z lekarzem).

**Jak się zalogować?** <https://pacjent.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta>