

Zarządzenie nr 109/2025 z dnia 17.12.2025 r.
Dyrektora Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach w sprawie wprowadzenia zmian
w Regulaminie Organizacyjnym.

Na podstawie art. 23 i 24 w zw. Z art. 48 ust. 2 pkt. 2 lit. f ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach (Uchwała Nr 13/VII/2025 z dnia 08 grudnia 2025 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora nr 109/2025 z dnia 17 grudnia 2025 r., o treści:

- a) § 24 ust. 1 pkt. a otrzymuje nowe brzmienie:
„Oddział Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Onkologicznej”,
- b) § 30 ust. 1 pkt. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„Załącznik nr 3 – Regulamin wewnętrzny Oddziału Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Onkologicznej”,
- c) § 24 ust. 1 pkt. b otrzymuje nowe brzmienie:
„Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu z Pododdziałem Chirurgii Ręki”,
- d) § 24 ust. 1 pkt. c otrzymuje nowe brzmienie:
„Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy Oddziału Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu z Pododdziałem Chirurgii Ręki”,
- e) § 30 ust. 1 pkt. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„Załącznik nr 4 – Regulamin wewnętrzny Oddziału Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu z Pododdziałem Chirurgii Ręki”,
- f) Zmiana załącznika nr 3 i 4 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia,
- g) Wykreślenie z regulaminu treści dotyczących Ośrodka Zdrowia w Łuczycach:
 - § 3 ust. 8 pkt. 5,
 - § 25 ust. 8,
 - § 40 ust. 1 pkt. 4,
- h) Zmiana schematów organizacyjnych – załącznik nr 2.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3

Zobowiązuje się osoby wymienione w rozdzielniku do przestrzegania zarządzenia oraz do zapoznania z jego treścią podległych pracowników.

§ 4

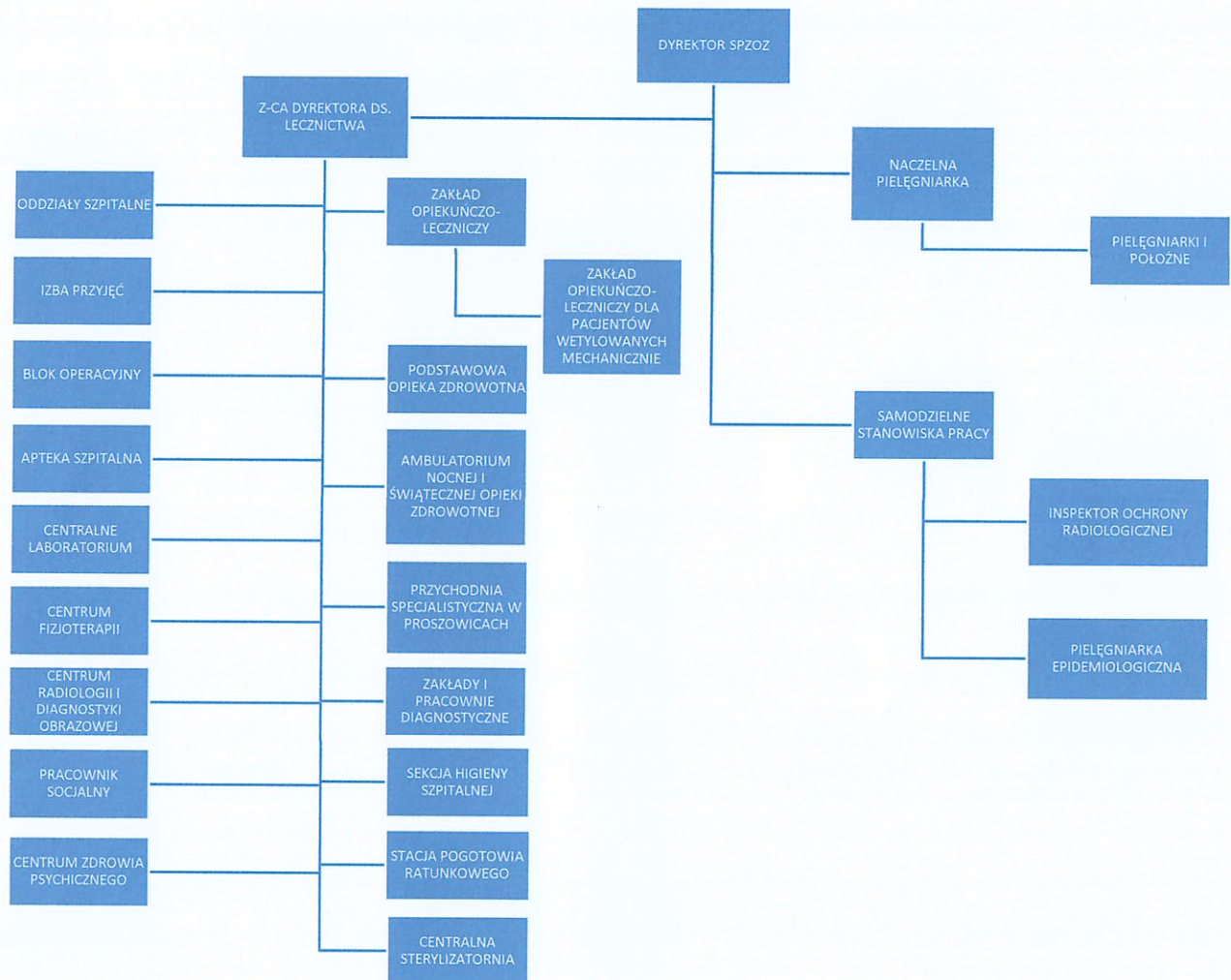
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic
SP ZOZ w Proszowicach
Wojciech Torbus
Wojciech Torbus

Otrzymują:

1. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
2. Naczelną Pielęgniarkę
3. Kierujący Oddziałami
4. Pielęgniarki Oddziałowe
5. Kierownicy/Koordynatorzy komórek organizacyjnych
6. Samodzielne stanowiska pracy
7. aa

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
SZPITAL IM. OJCA RAFAŁA Z PROSZOWIC
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W PROSZOWICACH
PION MEDYCZNY (I z V)

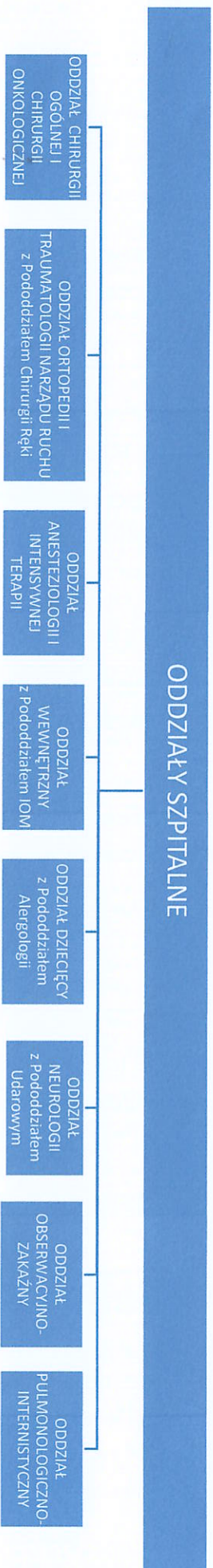


SCHEMAT ORGANIZACYJNY

SZPITAL IM. OJCA RAFAŁA Z PROSZOWIC

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W PROSZOWICACH

PION MEDYCZNY (II z V)



SCHEMAT ORGANIZACYJNY
SZPITAL IM. OJCA RAFAŁA Z PROSZOWIC
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W PROSZOWICACH
PION MEDYCZNY (III z V)

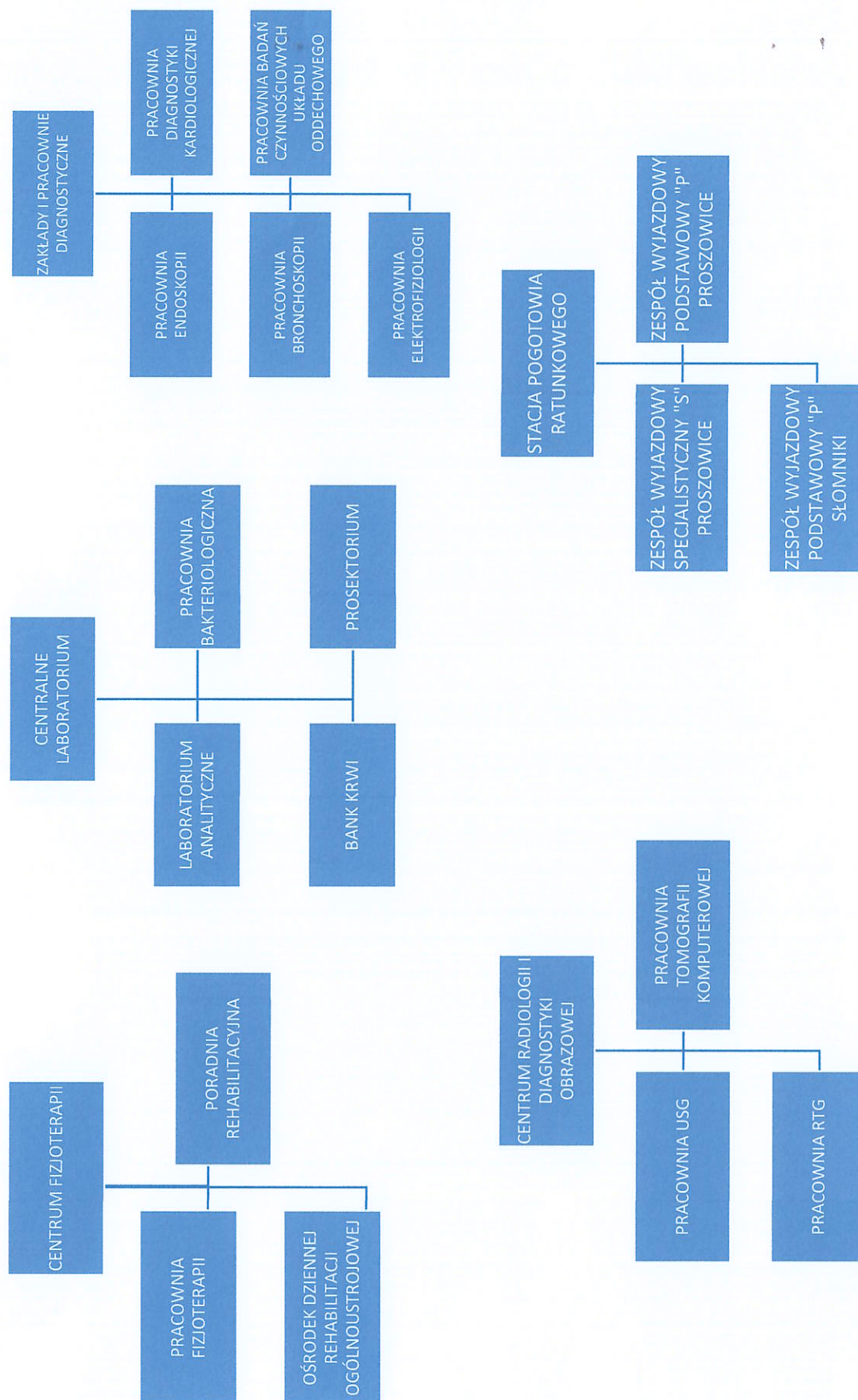


SCHEMAT ORGANIZACYJNY

SZPITAL IM. OJCA RAFAŁA Z PROSZOWIC

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W PROSZOWICACH

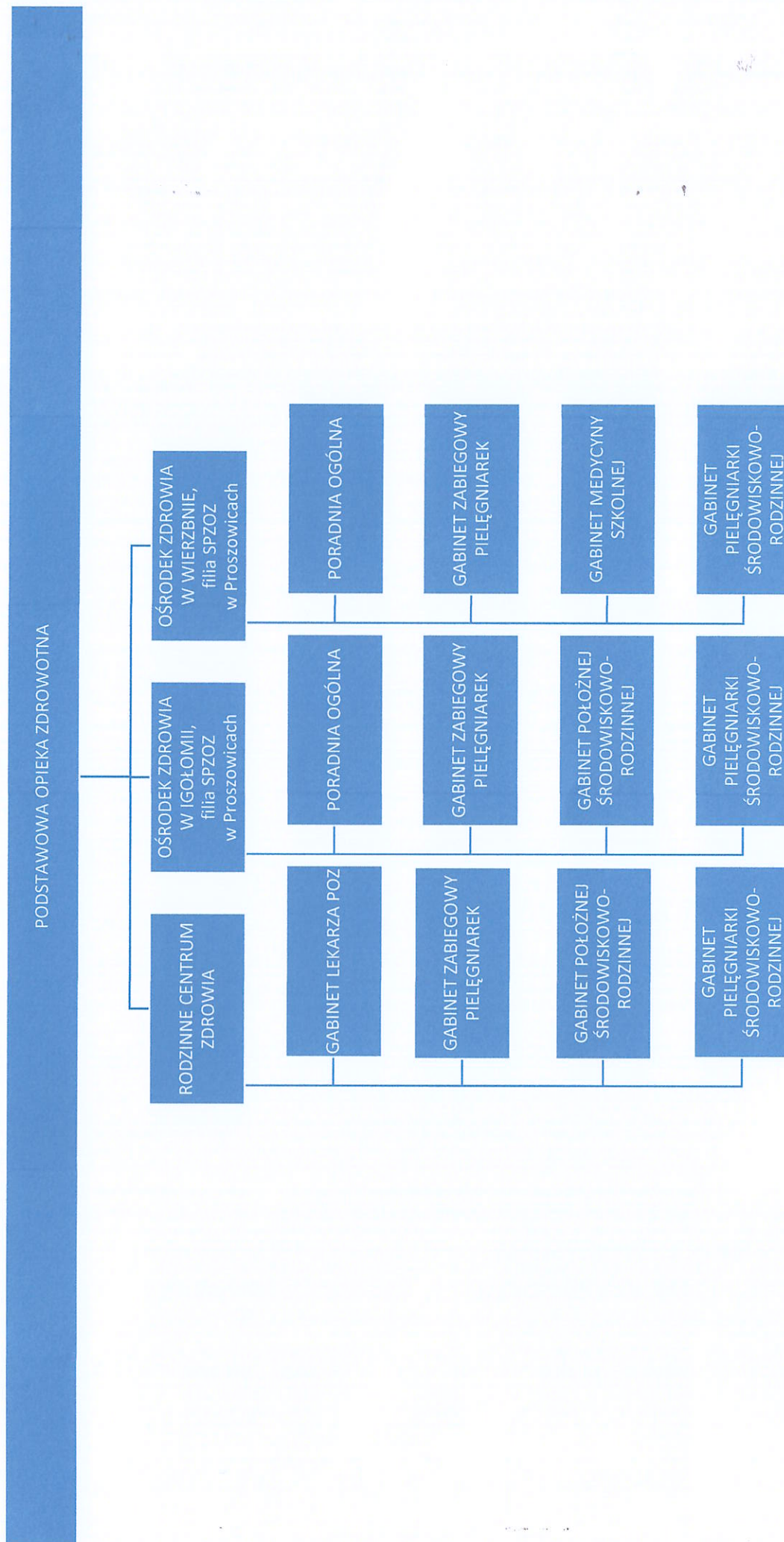
PION MEDYCZNY (IV Z V)



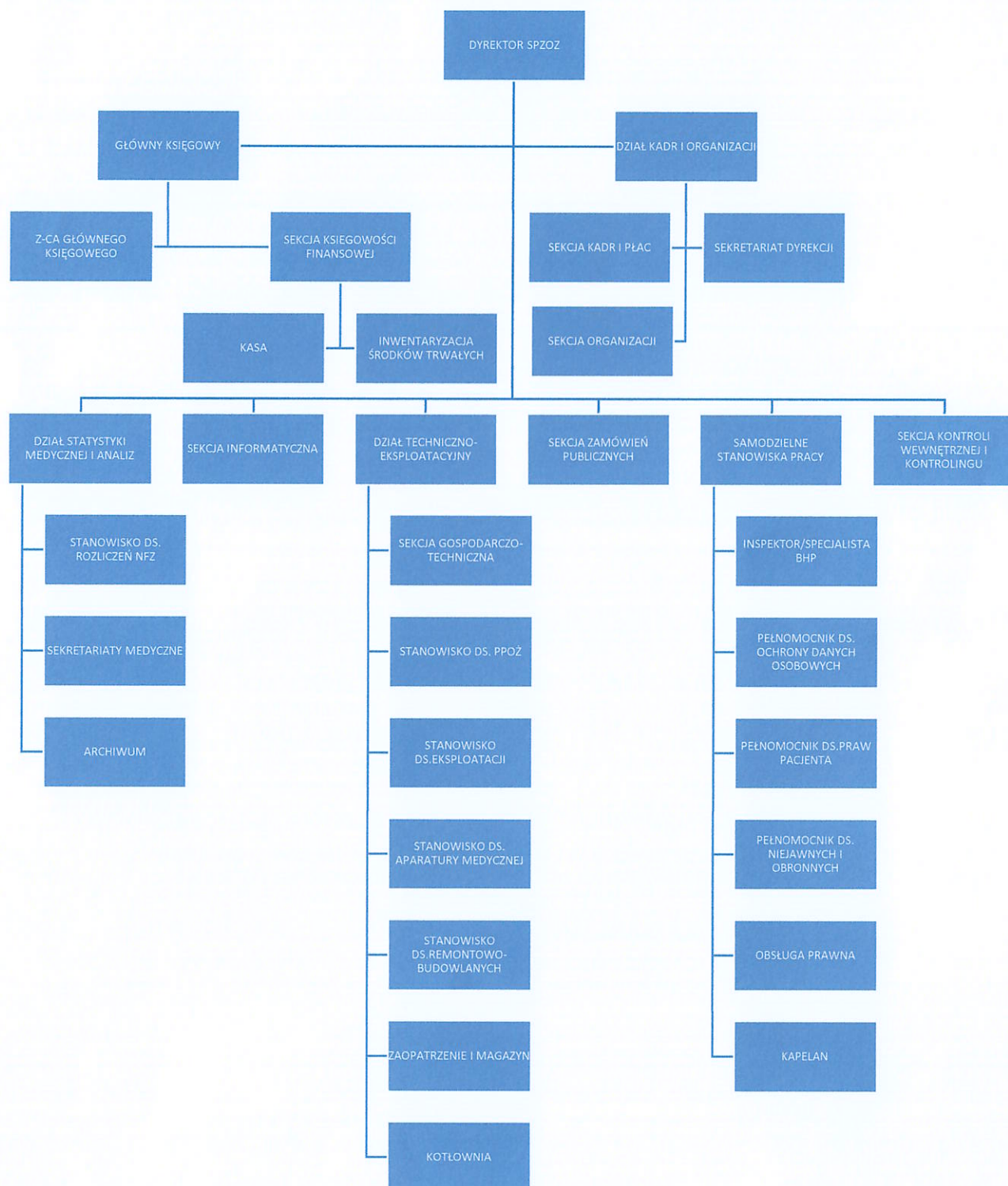
SCHEMAT ORGANIZACYJNY

SZPITAL IM. OJCA RAFAŁA Z PROSZOWIC
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W PROSZOWICACH

PION MEDYCZNY (V z V)



SCHEMAT ORGANIZACYJNY
SZPITAL IM. OJCA RAFAŁA Z PROSZOWIC
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W PROSZOWICACH
PION ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNY



**Regulamin Wewnętrzny
Oddziału Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Onkologicznej**

Przepisy ogólne

§ 1

Głównym celem działalności Oddziału jest zapewnienie pacjentom wysokiego poziomu świadczeń w zakresie opieki lekarsko-pielęgniarskiej, diagnostyki, leczenia, profilaktyki i promocji zdrowia w powiązaniu z realizacją zadań dydaktycznych i naukowo-badawczych.

§ 2

1. Oddział Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Onkologicznej realizuje następujące zadania:
 - 1) prowadzenie pełnego leczenia w zakresie chirurgii ogólnej w trybie planowanym i pilnym, w szczególności przyjmowanie chorych z chorobami podlegającymi leczeniu chirurgicznemu w zakresie specjalności Izby Przyjęć oraz innych Oddziałów SPZOZ;
 - 2) wykonywanie badań diagnostycznych, sprawowanie opieki diagnostyczno-terapeutycznej oraz pielęgniarskiej nad chorymi w zakresie specjalności Oddziału,
 - 3) wykonywanie diagnostyki i leczenie pacjentów dorosłych w zakresie chorób chirurgicznych, w tym również o charakterze onkologicznym;
 - 4) kwalifikowanie chorych do leczenia operacyjnego lub zachowawczego;
 - 5) sprawowanie opieki pooperacyjnej;
 - 6) udzielanie świadczeń konsultacyjnych na rzecz pacjentów z innych Oddziałów SPZOZ;
 - 7) nadzór merytoryczny nad Ambulatorium Chirurgicznym Izby Przyjęć, Poradnią Chirurgiczną Ogólną, Pracownią Endoskopii;
 - 8) sprawowanie opieki koordynowanej nad pacjentem z chorobą nowotworową.
2. Koordynatorem okołooperacyjnej karty kontrolnej jest lekarz zespołu operującego uczestniczący w zabiegu. Koordynator okołooperacyjnej karty kontrolnej dokonuje wpisów w karcie na podstawie informacji udzielanych przez wszystkich członków zespołu operacyjnego.

§ 3

1. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem komórek organizacyjnych, na bazie których zlokalizowany jest Oddział sprawuje Ordynator/Kierujący Oddziałem.
2. Nadzór nad organizacją pracy personelu pielęgniarskiego sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne o charakterze szpitalnym udzielane są bezpłatnie osobom uprawnionym na podstawie skierowania.
2. Świadczenie zdrowotne o charakterze szpitalnym udzielane są bezpłatnie osobom uprawnionym bez skierowania w przypadku konieczności natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
3. Świadczenia zdrowotne w poradniach udzielane są bezpłatnie osobom uprawnionym do korzystania na podstawie skierowania.

Topografia Oddziału

§ 5

1. Dyżurka lekarska – stanowi miejsce kontaktu z personelem lekarskim. Przez całą dobę pacjenci mogą tam uzyskać profesjonalną pomoc od doświadczonego personelu lekarskiego.
2. Punkt Pielęgniarski – znajduje się w centralnym punkcie oddziału. Stanowi miejsce kontaktu z personelem pielęgniarskim. Przez całą dobę Pacjenci mogą tam uzyskać profesjonalną pomoc od doświadczonego i wykwalifikowanego personelu pielęgniarskiego.
3. Sekretariat medyczny – miejsce prowadzenia dokumentacji, w tym dotyczącej pacjentów.
4. Sale chorych – stanowią wyznaczone miejsce pobytu pacjentów w Oddziale. Dla każdego pacjenta przebywającego w Oddziale przeznaczone jest łóżko i szafka przyłóżkowa.
5. Gabinety zabiegowe – są miejscem, w którym wykonywane są zabiegi medyczne.

Harmonogram dnia

§ 6

04:30 – 08:00 Toaleta pacjenta, podawanie leków dożylnych, doustnych, wlewów kroplowych, pobieranie krwi, pomiar parametrów.

07:00 – 16:00 Dowóz pacjentów na badania diagnostyczne do poszczególnych pracowni i na Blok Operacyjny.

08:00 – 09:00 Śniadanie, podawanie leków doustnych.

07:30 – 07:50 Kolejny pomiar parametrów, przygotowanie pacjentów i sal do wizyty.

07:50 – 08:30 Wizyta lekarska.

08:30 – 11:00 Sprawdzanie i realizacja zleceń, pobieranie krwi do badań, przyjmowanie pacjentów do planowych zabiegów operacyjnych i zabiegów endoskopowych, zmiany opatrunków.

12:30 – 13:00 Obiad, podawanie leków doustnych.

13:00 – 16:00 Sprawowanie opieki nad pacjentami w Oddziale, ze szczególnym uwzględnieniem pacjentów po zabiegach operacyjnych

16:30 – 17:00 Kolacja

17:00 – 18:00 Toaleta pacjentów, podawanie leków doustnych i dożylnych, przygotowanie pacjentów do zabiegów operacyjnych planowanych na następny dzień.

18:00 – 18:30 Wizyta lekarska.

19:30 – 07:30 Dyżur nocny, realizacja zleceń lekarskich i opieka nad chorymi.

19:30 – 22:00 Podawanie leków dożylnych i wlewów.

22:00 – 04:30 Cisza nocna. Opieka nad pacjentami, pomiar parametrów, przyjęcia w ramach ostrego dyżuru, prowadzenie dokumentacji medycznej, sprawowanie nadzoru nad stanem apteczki oddziałowej i dbanie o porządek w gabinecie zabiegowym i punkcie pielęgniarskim.

Przepisy porządkowe

§ 7

1. Pacjenci zobowiązani są do:

- 1) stosowania się do wszystkich zaleceń i wskazówek personelu medycznego w trakcie pobytu w Oddziale;
- 2) nie wychodzenia poza Oddział bez wiedzy i zgody personelu medycznego;
- 3) przebywania w Oddziale podczas obchodów lekarskich;
- 4) przestrzegania ciszy i zachowania się w sposób nie zakłócający spokoju innym pacjentom;
- 5) w miarę możliwości do posiadania własnych przyborów do higieny osobistej;
- 6) zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych, w tym rzeczy wartościowych, garderoby, pieniędzy i dokumentów, których nie przekazał do depozytu osobistych rzeczy pacjenta, a za które tym samym SPZOZ nie ponosi odpowiedzialności;
- 7) nie manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych;
- 8) korzystania z telefonu komórkowego w sposób nie zakłócający spokoju innym pacjentom;
- 9) stosowania się do obowiązującego na terenie SPZOZ zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania środków odurzających.

§ 8

1. Pacjent ma obowiązek poinformować lekarza prowadzącego o stale przyjmowanych lekach niezwiązanych z jednostką chorobową, która jest przyczyną hospitalizacji. Używanie tych leków w czasie pobytu w Oddziale wymaga zgody lekarza.
2. W czasie hospitalizacji pacjent nie może przyjmować leków ani poddawać się zabiegom innym niż zlecone przez lekarza lub pielęgniarkę.

§ 9

Pacjenci udają się na badania specjalistyczne i inne zabiegi poza Oddział pod opieką personelu medycznego.

§ 10

1. Pacjent nie ma prawa:

- 1) zmieniać łóżka bez zgody pielęgniarki oddziałowej lub dyżurnej;
- 2) zajmować łóżka innych pacjentów;
- 3) dokumentować w postaci cyfrowej zapisów aparatury medycznej;

- 4) fotografować, filmować, nagrywać audio lub video innych pacjentów oraz członków personelu SPZOZ bez ich zgody;
- 5) używać telefonów komórkowych czy innego sprzętu elektronicznego zakłócającego pracę aparatury medycznej w miejscach oznaczonych lub wskazanych przez personel medyczny.

Prawa pacjenta

§ 11

1. Prawa pacjenta określa ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ Karta Praw i Obowiązków Pacjenta.
2. Oddział umożliwia pacjentom zapoznanie się z przysługującymi im prawami oraz je realizuje.
3. Personel Oddziału sprawujący opiekę nad pacjentami zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjentów oraz udzielania informacji w zakresie przysługujących im praw.

Odwiedziny pacjentów

§ 12

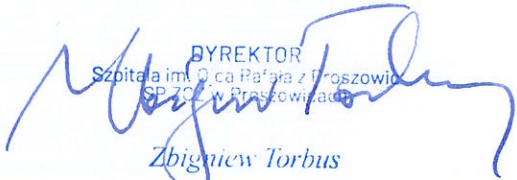
1. Pacjenci hospitalizowani mają prawo do codziennych odwiedzin w godzinach od 13:00 do 18:00.
2. Odwiedziny poza wyznaczonym czasem są możliwe z uwzględnieniem organizacji pracy personelu i praw innych pacjentów, w szczególności ich prawa do spokoju i intymności.
3. Przebywanie opiekuna pacjenta przy pacjencie w innych godzinach, w tym nocnych, jest dopuszczalne na zasadach określonych w regulaminie danej jednostki - jeżeli taki jest - albo pod warunkiem uzyskania zgody Ordynatora/Kierującego Oddziałem.. Ordynator/Kierujący Oddziałem wydaje lub odmawia zgody uwzględniając względy epidemiologiczne i możliwości danej medycznej jednostki organizacyjnej SPZOZ.
4. Opiekun pacjenta, który uzyskał zgodę na pobyt w nocy, nie może swoją obecnością stwarzać zagrożeń w opiece nad pacjentem, w szczególności nie może rozkładać materacy, łóżek polowych lub foteli na trasie dostępu do łóżka chorego, wyłączać alarmów aparatury medycznej, wyłączać oświetlenia nocnego na sali, blokować drzwi do sali pacjenta lub zakłócać ciszy nocnej.

Wypis z Oddziału

§ 13

1. Wypisywanie pacjentów odbywa się codziennie od godz: 09:00 do 14:00 po wcześniejszym uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym lub Ordynatorem/Kierującym Oddziałem.
2. W dniu Wypisu pacjent otrzymuje:
 - 1) dokumentację stanowiącą własność pacjenta w dniu jego przyjęcia do SPZOZ (wyniki badań diagnostycznych, konsultacji, karty informacyjne z pobytów w szpitalu);

- 2) dwa egzemplarze karty informacyjnej zawierającej rozpoznanie, wyniki badań obejmujące powód hospitalizacji, główny typ leczenia, efekty i powikłania leczenia oraz zalecenia;
 - 3) wskazówki do dalszego postępowania;
 - 4) odpowiednie recepty i skierowania niezbędne do kontynuacji leczenia;
 - 5) zwolnienie od pracy w razie potrzeby.
3. Chorem pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w szpitalu.
 4. Osoba wypisana z Oddziału na własne żądanie jest zobowiązana złożyć oświadczenie na piśmie w historii choroby, że została uprzedzona o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w szpitalu.
 5. Jeżeli przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny nie zabiera ze szpitala osoby małoletniej lub niezdolnej do samodzielnej egzystencji w wyznaczonym terminie, SPZOK zawiadamia o tym niezwłocznie gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu tej osoby oraz organizuje na jej koszt przewiezienie do miejsca zamieszkania.
 6. Wszelkie formalności związane z wypisem z Oddziału załatwia lekarz Oddziału, na którym Pacjent przebywał.


DYREKTOR
Szpitala im. O. ca Ra'ara z Troszowia
SP ZOZ w Praszowie
Zbigniew Torbus

Regulamin Wewnętrzny
Oddziału Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu z Pododdziałem Chirurgii Ręki

Przepisy ogólne

§ 1

Głównym celem działalności Oddziału jest zapewnienie pacjentom wysokiego poziomu świadczeń w zakresie opieki lekarsko-pielęgniarskiej, diagnostyki, leczenia, profilaktyki i promocji zdrowia w powiązaniu z realizacją zadań dydaktycznych i naukowo-badawczych.

§ 2

1. Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu z Pododdziałem Chirurgii Ręki realizuje następujące zadania:
 - 1) prowadzenie pełnego leczenia w zakresie chirurgii urazowej i ortopedii w trybie planowanym i pilnym, w szczególności przyjmowanie chorych z chorobami podlegającymi leczeniu chirurgicznemu w zakresie specjalności z Izby Przyjęć oraz innych Oddziałów SPZOZ;
 - 2) wykonywanie badań diagnostycznych, sprawowanie opieki diagnostyczno-terapeutycznej oraz pielęgniarskiej nad chorymi w zakresie specjalności Oddziału;
 - 3) kwalifikowanie chorych do leczenia operacyjnego lub zachowawczego;
 - 4) sprawowanie opieki pooperacyjnej;
 - 5) udzielanie świadczeń konsultacyjnych na rzecz pacjentów z innych Oddziałów SPZOZ;
 - 6) nadzór merytoryczny nad Ambulatorium Chirurgicznym Izby Przyjęć, Poradnią Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej.
 - 7) sprawowanie opieki koordynowanej nad pacjentem z chorobą nowotworową.
2. Koordynatorem okołoperacyjnej karty kontrolnej jest lekarz zespołu operującego uczestniczący w zabiegu. Koordynator okołoperacyjnej karty kontrolnej dokonuje wpisów w karcie na podstawie informacji udzielanych przez wszystkich członków zespołu operacyjnego.

§ 3

1. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem komórek organizacyjnych, na bazie których zlokalizowany jest Oddział sprawuje Ordynator/Kierujący Oddziałem.
2. Nadzór nad organizacją pracy personelu pielęgniarskiego sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne o charakterze szpitalnym udzielane są bezpłatnie osobom uprawnionym na podstawie skierowania.

2. Świadczenie zdrowotne o charakterze szpitalnym udzielane są bezpłatnie osobom uprawnionym bez skierowania w przypadku konieczności natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
3. Świadczenia zdrowotne w poradniach udzielane są bezpłatnie osobom uprawnionym do korzystania na podstawie skierowania.

Topografia Oddziału

§ 5

1. Dyżurka lekarska – stanowi miejsce kontaktu z personelem lekarskim. Przez całą dobę pacjenci mogą tam uzyskać profesjonalną pomoc od doświadczonego personelu lekarskiego.
2. Punkt Pielęgniarski – znajduje się w centralnym punkcie oddziału. Stanowi miejsce kontaktu z personelem pielęgniarskim. Przez całą dobę Pacjenci mogą tam uzyskać profesjonalną pomoc od doświadczonego i wykwalifikowanego personelu pielęgniarskiego.
3. Sekretariat medyczny – miejsce prowadzenia dokumentacji, w tym dotyczącej pacjentów.
4. Sale chorych – stanowią wyznaczone miejsce pobytu pacjentów w Oddziale. Dla każdego pacjenta przebywającego w Oddziale przeznaczone jest łóżko i szafka przyłóżkowa.
5. Gabinety zabiegowe – są miejscem, w którym wykonywane są zabiegi medyczne.

Harmonogram dnia

§ 6

06:00 – 07:00 Toaleta pacjenta, podawanie leków doustnych, ważenie chorych, pomiar temperatury.

07:00 – 16:00 Dowóz pacjentów na badania diagnostyczne do poszczególnych pracowni .

06:00 - 8:00 Pobieranie krwi, podawanie leków dożylnych i wlewów kroplowych.

08:00 – 09:00 Śniadanie, podawanie leków doustnych.

07:30 – 08:00 Pomiar parametrów, przygotowanie pacjentów i sal do wizyty.

08:00 – 08:30 Wizyta lekarska.

08:30 – 11:00 Sprawdzanie i realizacja zleceń.

12:30 – 13:00 Obiad, podawanie leków doustnych.

13:00 – 16:00 Czas wolny dla pacjentów .

16:30 – 17:00 Kolacja.

17:00 – 18:00 Toaleta pacjentów, podawanie leków doustnych.

18:00 – 18:30 Wizyta lekarska.

19:30 – 07:30 Dyżur nocny, realizacja zleceń lekarskich i opieka nad chorymi.

19:30 – 22:00 Podawanie leków dożylnych i wlewów.

22:00 – 04:30 Cisza nocna.

Przepisy porządkowe

§ 7

1. Pacjenci zobowiązani są do:

- 1) stosowania się do wszystkich zaleceń i wskazówek personelu medycznego w trakcie pobytu w Oddziale;
- 2) nie wychodzenia poza Oddział bez wiedzy i zgody personelu medycznego;
- 3) przebywania w Oddziale podczas obchodów lekarskich;
- 4) przestrzegania ciszy i zachowania się w sposób nie zakłócający spokoju innym pacjentom;
- 5) w miarę możliwości do posiadania własnych przyborów do higieny osobistej;
- 6) zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych, w tym rzeczy wartościowych, garderoby, pieniędzy i dokumentów, których nie przekazał do depozytu osobistych rzeczy pacjenta, a za które tym samym SPZOZ nie ponosi odpowiedzialności;
- 7) nie manipulowania przy aparatach i urządzeniach leczniczych;
- 8) korzystania z telefonu komórkowego w sposób nie zakłócający spokoju innym pacjentom;
- 9) stosowania się do obowiązującego na terenie SPZOZ zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania środków odurzających.

§ 8

1. Pacjent ma obowiązek poinformować lekarza prowadzącego o stale przyjmowanych lekach niezwiązanych z jednostką chorobową, która jest przyczyną hospitalizacji. Używanie tych leków w czasie pobytu w Oddziale wymaga zgody lekarza.
2. W czasie hospitalizacji pacjent nie może przyjmować leków ani poddawać się zabiegom innym niż zlecone przez lekarza lub pielęgniarkę.

§ 9

Pacjenci udają się na badania specjalistyczne i inne zabiegi poza Oddział pod opieką personelu medycznego.

§ 10

1. Pacjent nie ma prawa:
 - 1) zmieniać łóżka bez zgody pielęgniarki oddziałowej lub dyżurnej;
 - 2) zajmować łóżka innych pacjentów;
 - 3) dokumentować w postaci cyfrowej zapisów aparatury medycznej;
 - 4) fotografować, filmować, nagrywać audio lub video innych pacjentów oraz członków personelu SPZOZ bez ich zgody;
 - 5) używać telefonów komórkowych czy innego sprzętu elektronicznego zakłócającego pracę aparatury medycznej w miejscach oznaczonych lub wskazanych przez personel medyczny.

Prawa pacjenta

§ 11

1. Prawa pacjenta określa ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ Karta Praw i Obowiązków Pacjenta.

2. Oddział umożliwia pacjentom zapoznanie się z przysługującymi im prawami oraz je realizuje.
3. Personel Oddziału sprawujący opiekę nad pacjentami zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjentów oraz udzielania informacji w zakresie przysługujących im praw.

Odwiedziny pacjentów

§ 12

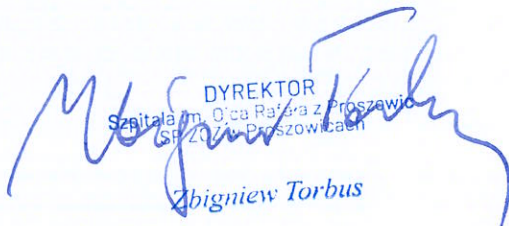
1. Pacjenci hospitalizowani mają prawo do codziennych odwiedzin w godzinach od 13:00 do 18:00.
2. Odwiedziny poza wyznaczonym czasem są możliwe z uwzględnieniem organizacji pracy personelu i praw innych pacjentów, w szczególności ich prawa do spokoju i intymności.
3. Przebywanie opiekuna pacjenta przy pacjencie w innych godzinach, w tym nocnych, jest dopuszczalne na zasadach określonych w regulaminie danej jednostki - jeżeli taki jest - albo pod warunkiem uzyskania zgody Ordynatora/Kierującego Oddziałem. Ordynator/Kierujący Oddziałem wydaje lub odmawia zgody uwzględniając względy epidemiologiczne i możliwości danej medycznej jednostki organizacyjnej SPZOZ.
4. Opiekun pacjenta, który uzyskał zgodę na pobyt w nocy, nie może swoją obecnością stwarzać zagrożeń w opiece nad pacjentem, w szczególności nie może rozkładać materacy, łóżek polowych lub foteli na trasie dostępu do łóżka chorego, wyłączać alarmów aparatury medycznej, wyłączać oświetlenia nocnego na sali, blokować drzwi do sali pacjenta lub zakłócać ciszy nocnej.

Wypis z Oddziału

§ 13

1. Wypisywanie pacjentów odbywa się codziennie od godz. 08:00 do 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym lub Ordynatorem/Kierującym Oddziałem.
2. W dniu Wypisu pacjent otrzymuje:
 - 1) dokumentację stanowiącą własność pacjenta w dniu jego przyjęcia do SPZOZ (wyniki badań diagnostycznych, konsultacji, karty informacyjne z pobytów w szpitalu);
 - 2) dwa egzemplarze karty informacyjnej zawierającej rozpoznanie, wyniki badań obejmujące powód hospitalizacji, główny typ leczenia, efekty i powikłania leczenia oraz zalecenia;
 - 3) wskazówki do dalszego postępowania;
 - 4) odpowiednie recepty i skierowania niezbędne do kontynuacji leczenia;
 - 5) zwolnienie od pracy w razie potrzeby;
3. Chorem pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w szpitalu.
4. Osoba wypisana z Oddziału na własne żądanie jest zobowiązana złożyć oświadczenie na piśmie w historii choroby, że została uprzedzona o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w szpitalu.

5. Jeżeli przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny nie zabiera ze szpitala osoby małoletniej lub niezdolnej do samodzielnej egzystencji w wyznaczonym terminie, SPZOK zawiadamia o tym niezwłocznie gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu tej osoby oraz organizuje na jej koszt przewiezienie do miejsca zamieszkania.
6. Wszelkie formalności związane z wypisem z Oddziału załatwia lekarz Oddziału, na którym Pacjent przebywał.


DYREKTOR
Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic
SPZOZ w Proszowicach
Zbigniew Torbus