

Zaproszenie do składania ofert

Nazwa zamówienia:

Dostawa filtrów absolutnych i filtrów dokładnych oraz kieszeniowych do central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych dla Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach.

Zamawiający:

Szpital im. Ojca Rafała z Proszowic
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13
numer kierunkowy: 12
tel.: 386-52-14
e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl
www.spzoz.proszowice.pl

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 PLN

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

PROSZOWICE, Sierpień 2025

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szpital im. Ojca Rafała z Proszowic
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13
numer kierunkowy: 12
Sekcja Zamówień Publicznych
tel.: 386-52-14
e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl
www.spzoz.proszowice.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa filtrów absolutnych i filtrów dokładnych oraz kieszeniowych do central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych dla Szpitala im. Ojca Rafa z Proszowic Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach wg załączonych pakietów.

Wymagane parametry techniczne:

Filtry absolutne i dokładne

- rodzaj ramy metal z wylewaną uszczelką od strony wlotu powietrza, materiał wypełniający z włókna szklanego, zabezpieczone siatką od strony wlotu powietrza (przez wlot powietrza zamawiający rozumie stronę od kanału klimatyzacyjnego).

Filtry kieszeniowe

- rama ze stali ocynkowanej, rodzaj wypełnienia - włóknina uzależniona od parametrów filtrów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 2 do Zaproszenia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

42514310 - 8 Filtry powietrza.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część stanowi pakiet. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa pakiety.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i przedstawia najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pakiet 1

Filtry absolutne i dokładne:

Pozycja 1-17 całościowo: 30 września 2025 r.

Pozycja 18-19: po 2 sztuki do 30 września 2025 r. pozostałe ilości wg zapotrzebowania po wcześniejszym złożeniu zamówienia przez pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego na konkretną ilość i rodzaj filtrów przez okres jednego roku od momentu złożenia pierwszego zamówienia.

Pakiet 2

Filtry kieszeniowe – cyklicznie wg zapotrzebowania po wcześniejszym złożeniu zamówienia przez pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego na konkretną ilość i rodzaj filtrów przez okres jednego roku od daty podpisania umowy.

Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni od złożenia zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

- 2) Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje, zdolność techniczną i zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

V. WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE

1. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do użytkowania w obiektach ochrony zdrowia.

2. Przedmiot zamówienia:

- a) w Pakiecie 1 poz. od 1 do 17 musi być wykonany zgodnie z normą PN EN 1822:2009, poz. 18 i 19 musi posiadać Deklarację zgodności producenta.

- b) w Pakiet 2 musi być wykonany zgodnie z normą ISO 16890.

VI.

WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

- b) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada kompetencje, zdolność techniczną, znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

- c) Atest PZH - dla Pakietu 1, 2.

- d) Pakiet 1 poz. od 1 do 17 - dokument potwierdzający zgodność z normą PN EN 1822:2009. Pakiet 1 poz. 18 i 19 – Deklaracja zgodności producenta.

- e) Pakiet 2 – dokument potwierdzający zgodność z normą ISO 16890.

- f) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 3 do Zaproszenia.

VII.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Marianna Maj, Justyna Jarosz tel. 12 386-52-14, e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

VIII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

$\text{Ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto}$

$\text{Wartość netto} \times \% \text{ stawka podatku VAT} = \text{wartość podatku VAT}$

$\text{Wartość netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{wartość brutto}$.

Wykonawca powinien obliczyć ceny poszczególnych pozycji w pakiecie i zsumować, (załącznik Nr 2 Formularz asortymentowo-cenowy), a następnie cenę pakietu wpisać w stosownym miejscu w formularzu Oferta (załącznik Nr 1).

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

IX.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i przesłana na adres e-mail **dzp@spzoz.proszowice.pl**
2. Ofertę, oświadczenia i dokumenty składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.
5. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Pełnomocnictwo wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, potwierdzające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

X.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy przesłać na adres e- mailowy: dzp@spzoz.proszowice.pl do dnia 09.09.2025 r. godz. 11:30

W temacie e-maila należy wpisać:

OFERTA – oznaczenie sprawy: 06/2025

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.09.2025 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zamówień Publicznych.

XI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII.

KRYTERIUM OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

Do oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: CENA

Wzór: $C = [(C_{min}/C_{bad}) \times 100] \times 100 \%$

Sposób oceny: punktacja 0-100 ilość punktów przyznanych zgodnie z wzorem

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena

C_{min} - najniższa wartość brutto spośród oferowanych

C_{bad} - wartość brutto oferty badanej

100 – maksymalna liczba punktów

100 % - waga kryterium CENA

XIII.

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Administrator danych

Szpital im. Ojca Rafała z Proszowic Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej

w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice jest administratorem Państwa danych osobowych.

2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego pn. Dostawa filtrów absolutnych i filtrów dokładnych oraz kieszeniowych do central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych dla Szpitala im. Ojca Rafała z Proszowic Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, oznaczenie sprawy: 06/2025.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest:

1) wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej „ustawa Pzp”.

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).

3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

4) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu

stwierdzenia , czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

6. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.*

9. Akty prawne przywoływane w klauzuli

- 1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);
- 2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

*Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Państwa danych osobowych do oceny niektórych Państwa cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Państwa efektów pracy, sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy.
4. Projekt umowy.