

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE CAŁODOBOWYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RODZAJU LABORATORIUM CENTRALNE WRAZ Z KIEROWANIEM LABORATORIUM CENTRALNYM

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w rodzaju Laboratorium Centralne wraz z kierowaniem Laboratorium Centralnym w SP ZOZ w Proszowicach zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają m.in.:

- przedmiot konkursu,
- kryteria oceny ofert,
- warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania,
- tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” – zwanych dalej SWKO.

3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799 ze zmianami) oraz Ustawy z dnia 27.08.2024r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146) oraz Zarządzenia Dyrektora SP ZOZ w Proszowicach Nr 104 z dnia 08.11.2024 r.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert bez podania przyczyny, szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta oraz zastrzega sobie prawo do negocjacji oferty.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru Oferenta bądź nie przyjęcia ofert(y) bez podania przyczyny.

6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z Przyjmującym zamówienia w przypadku niepodpisania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

7. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.

9. Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach jest mowa o:

1) **Oferencie / Przyjmującym zamówienie** – rozumie się przez to podmiot w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799 ze zmianami).

Oferent/ Przyjmujący zamówienie nie może w chwili podpisania Umowy na świadczenia zdrowotne objęte przedmiotowym konkursem pozostawać z Udzielającym zamówienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

Podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakładzie podmiotu leczniczego nie może udzielać świadczeń zdrowotnych przy udziale osób zatrudnionych w SP ZOZ w Proszowicach na podstawie umowy o pracę.

2) **Udzielający zamówienia** – rozumie się przez to SP ZOZ w Proszowicach z siedzibą przy ul. M.Kopernika 13, 32-100 Proszowice

3) **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to całodobowe świadczenia zdrowotne w rodzaju Laboratorium Centralne wraz z kierowaniem Laboratorium Centralnym

4) **Formularzu ofertowym** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia wskazanego w pkt. 3 „Postanowień ogólnych”.

5) **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 146) obejmujące całodobowe lekarskie świadczenia zdrowotne w rodzaju Laboratorium Centralne wraz z kierowaniem Laboratorium Centralnym

6) Umowie – rozumie się przez to wzór Umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik Nr 4 do Zarządzenia wskazanego w pkt. 3 „Postanowień ogólnych”.

Rozdział II. Przedmiot postępowania konkursowego

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w rodzaju Laboratorium Centralne wraz z kierowaniem Laboratorium Centralnym

2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

3. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut, Regulamin Organizacyjny oraz obowiązujący System Zarządzania Jakością.

4. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od dnia 01.12.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta zapewniająca zabezpieczenie całodobowych świadczeń oraz zawierająca propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Warunki wymagane od oferentów

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
2. Oferta złożona przez Oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz treści formularza ofertowego.
3. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia realizowane w zakładzie będącym podmiotem leczniczym, z jego winy, w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, który zobowiąże się przed podpisaniem Umowy na świadczenia zdrowotne objęte przedmiotowym konkursem rozwiązać Umowę o pracę z SP ZOZ w Proszowicach.

Rozdział IV. Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent, lub osoba o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, opatrzonej nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „Konkurs ofert na udzielanie całodobowych świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych w rodzaju Laboratorium Centralne wraz z kierowaniem Laboratorium Centralnym”
11. Oferta musi zawierać:
 - 11.1 W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą:

1) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert).

11.2 Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz prawo wykonywania zawodu

11.3 Dokumenty uprawniające w zakresie wykonywania serologii transfuzjologicznej

Dokumenty powyższe należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginałów.

12. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości) Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r., poz. 1939 z późn.zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

13. Kserokopia dowodu zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. (Dz.U. z 2019, poz. 866) lub oświadczenie o przedłożeniu polisy.

14. Przed zawarciem umowy Udzielający zamówienia będzie wymagał przedłożenia następujących dokumentów:

- a) kserokopia zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy,
- b) kserokopia zaświadczenia o szkoleniu okresowym z zakresu BHP

Rozdział V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienie w Proszowicach przy ul. Kopernika 13 w Sekretariacie I piętro - **do dnia 20 listopad 2024 r. do godz. 15.00.**

2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienie uprawnione są:

Kierownik Działu Kadr i Organizacji tel. 12 386 52 13

Z-ca Kierownika Działu Kadr i Organizacji tel. 12 386 51 06

Rozdział VI. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VII. Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenie Dyrektora SP ZOZ w Proszowicach.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w pracach Komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie pracy komisji konkursowej.
4. W razie konieczności wyłączenia Członka Komisji konkursowej z przyczyn o których mowa w pkt. 3, nowego Członka Komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego Członka Komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile Komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej Członka co najmniej 3 osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego Przewodniczącego, jeżeli wyłączenia Członka Komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

Rozdział VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, **dnia 21 listopada 2024 r. o godz. 9.00 w Sali Konferencyjnej (V piętro)**.

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert

Do oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

| Nazwa kryterium | Waga kryterium |
|-----------------|----------------|
| Cena | 80% |
| Dostępność | 20% |

1. Nazwa Kryterium

CENA

Wzór

$$C = [(C \text{ min.} / C \text{ bad.}) \times 100] \times 80\%$$

sposób oceny: punktacja 0-100 liczba punktów przyznanych zgodnie z wzorem gdzie:

C – liczba punktów przyznanych dla kryterium cena

C min. - najniższa wartość spośród oferowanych

C bad. - wartość oferty badanej

100 – maksymalna liczba punktów

80% - waga kryterium CENA

2. Nazwa kryterium

DOSTĘPNOŚĆ GODZINOWA

Wzór

$$D = [(D \text{ bad.} / D \text{ max.}) \times 100] \times 20\%$$

sposób oceny: punktacja 0-100 liczby punktów przyznanych zgodnie z wzorem

D – liczba punktów przyznanych dla kryterium dostępność
D bad. - oferowana ilość deklarowanych godzin pracy oferty badanej
D max. - najwyższa oferowana ilość deklarowanych godzin pracy
100 – maksymalna liczba punktów
20% - waga kryterium DOSTĘPNOŚĆ

Rozdział X. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienie.
2. W przypadku złożenia większej liczby ofert Komisja konkursowa dokona wyboru ofert do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby wykonawców umożliwiających wykonanie zamówienia.
3. Komisja konkursowa dokonując oceny cen zaproponowanych przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć ofertę, pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać wszystkie wymagania konkursu oraz cena oferty nie przekroczy możliwości finansowanych Udzielającego zamówienia.
5. Zamawiający pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
6. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania Umowy. Projekt Umowy na udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego SWKO.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, **do dnia 27 listopada 2024 r. do godz. 15.00.**
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert bez podania przyczyny, szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru Oferenta bądź nie przyjęcia ofert(y) bez podania przyczyny.
10. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji z wybranymi Oferentami.
11. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z Przyjmującym zamówienia w przypadku niepodpisania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia a w przypadku braku kontynuacji umowy przez NFZ na finansowanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, Umowa z Oferentem zostanie rozwiązana.

XI. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

X. Postanowienia ogólne

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.


Dyrektor
SP ZOZ w Proszowicach
Zbigniew Torbus