

Oznaczenie sprawy: 28/ZP/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie  
o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Nazwa zamówienia:**

Usługi serwisowe okresowych przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw pogwarancyjnych aparatury i sprzętu medycznego w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach  
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13  
numer kierunkowy: 12  
tel.: 386-52-14  
e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)  
[www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**Proszowice, Październik 2020 r.**

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi serwisowe w zakresie wykonywania okresowych przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw pogwarancyjnych aparatury i sprzętu medycznego wynikające z bieżącej eksploatacji w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej Proszowicach podległych Ośrodkach Zdrowia, Podstacji Pogotowia Ratunkowego w Słomnikach i u pacjentów, zgodnie z opisem zawartym w załączniku Nr 2 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 39 części, gdzie część stanowi pakiet. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych do wszystkich części.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac serwisowych w stosunku do aparatury i sprzętu medycznego, należących do Zamawiającego, szczegółowo wymienionych w Załączniku Nr 2 do SIWZ (pakiet od 1 do 39) polegających na:

a) dokonywaniu okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą harmonogramem,

b) dokonywaniu napraw pogwarancyjnych sprzętu,

c) bieżącej konserwacji sprzętu zalecanej przez producenta oraz innych wynikających z przepisów bhp napraw i przeglądów zapewniających sprawną i bezpieczną eksploatację aparatury i sprzętu medycznego, oraz zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późniejszymi zmianami),

d) odnotowywaniu faktu wykonania czynności serwisowych poprzez wpisanie w kartę eksploatacji sprzętu (paszport, formularz czynności serwisowych lub inny dokument urządzenia),

e) prowadzeniu kart / raportów naprawy urządzeń,

f) sporządzaniu notatek o stanie technicznym urządzeń, w tym nienadających się już do naprawy,

g) wydawaniu orzeczeń o stanie technicznym urządzeń,

h) umożliwieniu utrzymania stałego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą, w celu konsultacji telefonicznych, w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 15.00.

2. Czynności przeglądów – konserwacji obejmują w szczególności :

a) sprawdzenie prawidłowości działania,

b) sprawdzenie i czyszczenie elementów aparatury i urządzeń,

c) sprawdzenie instalacji, kontrola sprawności zaworów (jeśli dotyczy określonego sprzętu),

d) ustawienie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów,

e) aktualizację oprogramowania (jeśli dotyczy określonego sprzętu),

f) wymianę pakietów serwisowych (w przypadku, gdy producent urządzenia wymaga jego wymiany) oraz wymianę akumulatorów,

g) w przypadku urządzeń podlegających odbiorowi przez inspektorów Urzędu Dozoru Technicznego – przygotowanie urządzenia do odbioru, wykonanie czynności w związku z zaleceniami UDT, uczestnictwo w odbiorach z udziałem UDT.

h) wykonanie testów bezpieczeństwa elektrycznego w urządzeniach podłączanych do sieci 230 V oraz dostarczenie odpowiedniego protokołu Zamawiającemu.

i) wykonanie niezbędnych testów wymaganych przez producenta danego urządzenia (testy funkcjonalne).

3. Przeglądy Sprzętu będą dokonywane zgodnie z harmonogramem przeglądów ustalonym przez Zamawiającego, w sposób zgodny ze wskazówkami producenta zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz.211 z późn. zm.). Harmonogram zostanie przygotowany w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Naprawy pogwarancyjne dokonywane będą po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznie, pisemnie, faksem lub elektronicznie Wykonawcy o zaistniałej nieprawidłowości. Zamawiający w zawiadomieniu poda nazwę Sprzętu, gdzie się znajduje oraz określi jeśli to będzie możliwe stwierdzoną usterkę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia się naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie nie później niż 24 - 48 godzin (*czas reakcji serwisu - punktowany*) po uzyskaniu informacji o uszkodzeniu, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy pomiędzy 8.00 a 19.00.

6. Po przystąpieniu do naprawy, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy kosztorys nie później niż w terminie 48 godzin od wykonania diagnostyki usterki urządzenia, jeżeli naprawa odbywać się będzie w serwisie stacjonarnym (w Polsce) lub siedzibie Zleceniodawcy, natomiast nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od daty diagnostyki usterki urządzenia, jeżeli naprawa będzie wykonywana u producenta poza granicami kraju. Kosztorys powinien zawierać - kalkulację kosztów naprawy (ilość roboczogodzin), wykaz i koszt części zamiennych, koszt dojazdu do siedziby Zleceniodawcy lub koszt transportu. Kosztorys naprawy, po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę stanowić będzie podstawę do dokonania naprawy uszkodzonego urządzenia.

7. Usunięcie usterek zostanie dokonane w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zleceniodawcę usterki lub nieprawidłowości, a w przypadku napraw bardziej skomplikowanych, wymagających sprowadzenia części zamiennych lub wymagających naprawy w serwisie zagranicznym w terminie 15 dni roboczych od zaakceptowania przez Zleceniodawcę kosztorysu naprawy.

8. Jeżeli czas naprawy aparatu lub wykonanie usług serwisowych przekroczy 5 dni roboczych, liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego kosztorysu naprawy uszkodzonego sprzętu, Wykonawca w przypadku posiadania sprzętu przekaze Zamawiającemu do nieodpłatnej dyspozycji urządzenie zastępcze.

9. Naprawy będą dokonywane zgodnie z przyjętymi przez strony ustaleniami w siedzibie Zamawiającego lub po przesłaniu sprzętu w siedzibie Wykonawcy (przesyłka na koszt Wykonawcy).

10. Usługi przeglądów będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.

11. Usługi przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje do konserwacji, napraw określonego sprzętu medycznego, posiadające kwalifikacje do dozoru nad eksploatacją urządzeń, przeszkolone w zakresie przeglądów Aparatury i Sprzętu Medycznego, przy

zastosowaniu właściwych urządzeń pomiarowo - kontrolnych z aktualnym świadectwem legalizacji/wzorcowania.

12. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy sprzętu medycznego z zastrzeżeniem, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty wykonania naprawy,

13. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie przeglądów i napraw wyłącznie fabrycznie nowych części zamiennych z gwarancją.

14. Dojazd do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

15. W przypadku braku możliwości naprawy bądź zużycia eksploatacyjnego urządzenia medycznego wystawiane będzie nieodpłatnie zaświadczenie/ orzeczenie techniczne.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**50421000-2** - usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, oraz ewentualnych podwykonawców, na **podstawie umowy o pracę** osób wykonujących usługi bezpośrednio związane z Przedmiotem Zamówienia w zakresie przeglądów, konserwacji oraz napraw Aparatury i Sprzętu Medycznego tj. wszystkich osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **III. PODWYKONAWCY**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę realizacji usługi w zakresie przedmiotu zamówienia.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

24 miesiące od daty obowiązywania umowy.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

#### **1) nie podlegają wykluczeniu**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy ustawy Pzp.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

## **2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

### **a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunek składając oświadczenie.

### **b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50 000,00 złotych.

### **c) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw aparatury i sprzętu medycznego, o wartości nie mniejszej niż: Pakiet 1 – 4 000,00 zł, Pakiet 2 – 2 400,00 zł, Pakiet 3 – 1 000,00 zł, Pakiet 4 – 400,00 zł, Pakiet 5 – 2 400,00 zł, Pakiet 6 – 4 000,00 zł, Pakiet 7 – 760,00 zł, Pakiet 8 – 1 640,00 zł, Pakiet 9 – 320,00 zł, Pakiet 10 – 1 250,00 zł, Pakiet 11 – 14 000,00 zł, Pakiet 12 – 2 700,00 zł, Pakiet 13 – 12 000,00 zł, Pakiet 14 – 250,00 zł, Pakiet 15 – 1 200,00 zł, Pakiet 16 – 2 200,00 zł, Pakiet 17 – 2 000,00 zł, Pakiet 18 – 1 500,00 zł, Pakiet 19 – 9 600,00 zł, Pakiet 20 – 1 800,00 zł, Pakiet 21 – 1 600,00 zł, Pakiet 22 – 100,00 zł, Pakiet 23- 13 600,00 zł, Pakiet 24 – 3 200,00 zł, Pakiet 25- 3 200,00 zł, Pakiet 26 – 6 000,00 zł, Pakiet 27 – 6 000,00 zł, Pakiet 28 – 7 200,00 zł, Pakiet 29 – 4 800,00 zł, Pakiet 30 – 2 800,00 zł, Pakiet 31 – 300,00 zł, Pakiet 32 – 6 000,00 zł, Pakiet 33 – 400,00 zł, Pakiet 34 – 150,00 zł, Pakiet 35 – 900,00 zł, Pakiet 36 – 350,00 zł, Pakiet 37 – 450,00 zł, Pakiet 38 – 700,00 zł, Pakiet 39 – 400,00 zł - każda usługa,

- zapewni wykwalifikowany personel skierowany do realizacji zamówienia z min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie wykonywania konserwacji i okresowych przeglądów aparatury i sprzętu medycznego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. ( Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późniejszymi zmianami), który będzie dysponował min. jednym dokumentem – potwierdzeniem odbytego kursu/szkolenia w zakresie wykonywania konserwacji i okresowych przeglądów aparatury i sprzętu medycznego objętego zamówieniem, w tym co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia z zakresu eksploatacji i pomiarów urządzeń elektrycznych oraz z zakresu dozoru z pomiarami .

- wykaze, że dysponuje aparaturą kontrolno – pomiarową,

- oświadczy, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym, częściami zamiennymi, częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi oraz posiada dostęp do instrukcji serwisowych producenta urządzenia, zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do wykonania przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego.

**2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

### **1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.**

a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ( Załącznik nr 3 do SIWZ).

b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ( Załącznik nr 3a do SIWZ).

c) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy ( Załącznik Nr 2 do SIWZ).

d) Wypełniony i podpisany wykaz osób (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 5 do SIWZ), o których mowa w części V pkt 1. 2) c) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – oświadczenia, o których mowa w pkt 1. a) i b), powinien złożyć każdy z Wykonawców.**

### **2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pierwszym zdaniu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 złotych.

2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – przedstawiający realizację co najmniej 2 usług w zakresie przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw aparatury i sprzętu medycznego o wartości nie mniejszej niż Pakiet 1 – 4 000,00 zł, Pakiet 2 – 2 400,00 zł, Pakiet 3 – 1 000,00 zł, Pakiet 4 – 400,00 zł, Pakiet 5 – 2 400,00 zł, Pakiet 6 – 4 000,00 zł, Pakiet 7 – 760,00 zł, Pakiet 8 – 1 640,00 zł, Pakiet 9 – 320,00 zł, Pakiet 10 – 1 250,00 zł, Pakiet 11 – 14 000,00 zł, Pakiet 12 – 2 700,00 zł, Pakiet 13 – 12 000,00 zł, Pakiet 14 – 250,00 zł, Pakiet 15 – 1 200,00 zł, Pakiet 16 – 2 200,00 zł, Pakiet 17 – 2 000,00 zł, Pakiet 18 – 1 500,00 zł, Pakiet 19 – 9 600,00 zł, Pakiet 20 – 1 800,00 zł, Pakiet 21 – 1 600,00 zł, Pakiet 22 – 100,00 zł, Pakiet 23- 13 600,00 zł, Pakiet 24 – 3 200,00 zł, Pakiet 25- 3 200,00 zł, Pakiet 26 – 6 000,00 zł, Pakiet 27 – 6 000,00 zł, Pakiet 28 – 7 200,00 zł, Pakiet 29 – 4 800,00 zł, Pakiet 30 – 2 800,00 zł, Pakiet 31 – 300,00 zł, Pakiet 32 – 6 000,00 zł, Pakiet 33 – 400,00 zł, Pakiet 34 – 150,00 zł, Pakiet 35 – 900,00 zł, Pakiet 36 – 350,00 zł, Pakiet 37 – 450,00 zł, Pakiet 38 – 700,00 zł, Pakiet 39 – 400,00 zł każda usługa, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - Załącznik Nr 4.

3) Dowody określające czy usługi, o których mowa w pkt 2) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) Wykaz aparatury kontrolno – pomiarowej będącej w dyspozycji Wykonawcy wymaganej przez wytwórcę sprzętu medycznego, służących do realizacji usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z podaniem typu/modelu, numeru seryjnego urządzenia, daty ostatniego wzorcowania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

- 5) Dokumenty potwierdzające przeszkolenie ( Certyfikat) personelu Wykonawcy w zakresie serwisowania danego typu urządzeń w części, na którą zostanie złożona oferta.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada dostęp do instrukcji serwisowych dla wszystkich urządzeń z części, na którą zostanie złożona oferta.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy, że zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia, dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym, częściami zamiennymi, częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.

#### **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

---

#### **Oferta wspólna**

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami **spółki cywilnej**.

#### **5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

- 1) Zamawiający, w dniu w którym oferty zostaną otwarte (część XI SIWZ), niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
- 2) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 3) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest w oryginale. Oświadczenie sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) **Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który ją złożył, nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.**

#### **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Marianna Maj, Justyna Jarosz tel. (12) 386 -52-14, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

3. Korespondencję w formie papierowej, Wykonawcy zobowiązani są wysyłać lub składać na adres: SEKRETARIAT Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice z dopiskiem „Sekcja Zamówień Publicznych – dotyczy Postępowania nr 28/ZP/2020”.

4. Przesłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone w pkt. 3, może skutkować niemożnością zapoznania się przez Zamawiającego z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

5. Korespondencję przekazywaną drogą elektroniczną, wykonawcy zobowiązani są kierować na adres email: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl) (Zamawiający zaleca przesyłanie zapytań dotyczących treści Specyfikacji drogą email w pliku WORD, ODT, PDF).

## **Lub**

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

### **1. Informacje ogólne**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Justyna Jarosz Marianna Maj, e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 20 MB.

6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## 2. Złożenie oferty.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .txt, .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .zip, .7Z i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Oświadczenia (Załącznik Nr 3 i 3a do SIWZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert )

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ( BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* na miniPortalu jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl)

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.**

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (**czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.**
- 2) Dokumenty lub Oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
- 6) Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ). Wykonawca powinien dołączyć do oferty wypełniony i podpisany Załącznik 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
- 7) Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 8) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
- 9) Ofertę wraz z oświadczeniami, należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach  
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13**

**Przetarg nieograniczony – znak sprawy: 28/ZP/2020 – Usługi serwisowe sprzętu medycznego.**

**OFERTA**

**nazwa i adres Wykonawcy.**

**LUB**

**Elektronicznie - na zasadach określonych w części VII. SIWZ.**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach – SEKRETARIAT DYREKCJI Ip., Budynek Główny Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice do dnia **03.11.2020 r. do godz. 11:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

**LUB**

Elektronicznie - na zasadach określonych w części VII SIWZ - do dnia **03.11.2020** r. do godz. 11:30

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

**Oferty zostaną otwarte w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach – Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice, w dniu 03.11.2020 r. o godz.12:00.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą otwierane.

## **Tajemnica Przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu są jawne i udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

Ilość sztuk aparatów/sprzętu x ilość przeglądów x cena jednostkowa netto przeglądu = wartość netto

Wartość netto x % stawka podatku VAT = wartość podatku VAT

Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto.

Wykonawca powinien obliczyć ceny poszczególnych pozycji w pakiecie i zsumować, (załącznik Nr 2), a następnie cenę pakietu wpisać w stosownym miejscu w formularzu Oferta ( załącznik Nr 1).

Cenę roboczogodziny za naprawy należy wpisać w odpowiednim miejscu w formularzu ofertowym.

**Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.**

Cena oferty brutto w danym pakiecie jest **ceną**, która zostanie przyjęta do **oceny ofert** (część XIII SIWZ).

Wykonawca, składając ofertę, **zobowiązany jest poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XIII.**

### **KRYTERIUM OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT**

Do oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

<b>  Nazwa kryterium</b>	<b>  Waga  </b>
<b> CENA przeglądów</b>	<b>  60 %  </b>
<b> CENA za roboczogodzinę naprawy</b>	<b>  20 %  </b>
<b>  Czas reakcji serwisu</b>	<b>  10 %  </b>
<b>  Doświadczenie zawodowe pracowników</b>	<b>  10 %  </b>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert – najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: CENA przeglądów

Wzór:  $C = [(C_{min}/C_{bad}) \times 100] \times 60 \%$

Sposób oceny: punktacja 0-100 ilość punktów przyznanych zgodnie z wzorem

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena przeglądów

C<sub>min</sub> - najniższa wartość brutto spośród oferowanych

C<sub>bad</sub> - wartość brutto oferty badanej

100 – maksymalna ilość punktów

60 % - waga kryterium CENA

Nazwa kryterium: CENA roboczogodziny napraw

Wzór:  $C = [(C_{min}/C_{bad}) \times 100] \times 20 \%$

Sposób oceny: punktacja 0-100 ilość punktów przyznanych zgodnie z wzorem

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena roboczogodziny napraw,

C<sub>min</sub> - najniższa wartość brutto spośród oferowanych,

C<sub>bad</sub> - wartość brutto oferty badanej,

100 – maksymalna ilość punktów

20 % - waga kryterium CENA

Punkty za czas reakcji serwisu będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) Czas reakcji serwisu 24 godziny i mniej od momentu zgłoszenia – 100 punktów
- 2) Czas reakcji serwisu do 48 godzin od momentu zgłoszenia – 50 punktów
- 3) Czas reakcji serwisu powyżej 48 godzin od momentu zgłoszenia – 0 punktów

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

100 – maksymalna ilość punktów

10 % - waga kryterium Czareakcji serwisu

Punkty w kryterium **doświadczenie zawodowe pracowników**

W przypadku osób posiadających doświadczenie w realizacji usług przeglądów/napraw aparatury wskazanej lub tożsamej wskazanej w danym pakiecie o długości 3 lat – **0 pkt.**

W przypadku osób posiadających doświadczenie w realizacji usług przeglądów/napraw aparatury wskazanej lub tożsamej wskazanej w danym pakiecie o długości od 4 lat do 5 lat – **50 pkt.**

W przypadku osób posiadających doświadczenie w realizacji usług przeglądów/napraw aparatury wskazanej lub tożsamej wskazanej w danym pakiecie o długości od 6 lat do 7 lat – **75 pkt.**

W przypadku osób posiadających doświadczenie w realizacji usług przeglądów/napraw aparatury wskazanej lub tożsamej wskazanej w danym pakiecie o długości powyżej 7 lat – **100 pkt.**

**W przypadku gdy Wykonawca do świadczenia usług wskazuje kilka osób posiadających różne wykształcenie/doświadczenie – otrzyma punktację wynikającą z średniej arytmetycznej.**

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

100 – maksymalna ilość punktów

10 % - waga kryterium doświadczenie zawodowe pracowników

Ocena końcowa oferty to suma punktów przyznanych dla kryteriów określonych w tabeli.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 7, do SIWZ),

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 7 do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

## XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w zakresie danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: [rodo@spzoz.proszowice.pl](mailto:rodo@spzoz.proszowice.pl)
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi serwisowe okresowych przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw pogwarancyjnych aparatury i sprzętu medycznego w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, numer sprawy 28/ZP/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób związanych z realizacją umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. osoba, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników./*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego./*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

