Oznaczenie sprawy: 02/2020

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Zaproszenie do składania ofert**

**Nazwa zamówienia:**

**Dostawa, instalacja, konfiguracja oraz wdrożenie oprogramowania medycznego wraz ze sprzętem serwerowych i sieciowym.**

**Zamawiający:**

#### Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

**32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13**

**numer kierunkowy: 12**

**tel.: 386-52-14, faks:  386-52-58**

**e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl**

[www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl/)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

**PROSZOWICE, Styczeń 2020**

**I.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**

32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

numer kierunkowy: 12

Dział Zamówień Publicznych

tel.: 386-52-14, faks:386-52-58

e-mail:dzp@spzoz.proszowice.pl

[www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl/)

**II.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, konfiguracja oraz wdrożenie oprogramowania medycznego wraz ze sprzętem serwerowym i sieciowym wraz z przeprowadzeniem szkolenia dla pracowników medycznych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania. Zadanie 1 i Zadanie 2.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część stanowi Zadanie.

**Zadanie 1.**

1. Zamówienie polega na dostarczeniu, instalacji oraz konfiguracji i uruchomieniu odpowiedniego oprogramowania medycznego do kompleksowej obsługi 4 Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej działających w ramach Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach zlokalizowanych w miejscowościach:

- Wierzbno 2, 32-104 Koniusza

- Igołomia 16, 32-126 Igołomia

- Wawrzeńczyce 174, 32-125 Wawrzeńczyce

- Łuczyce, ul. Dworska 1, 32-010 Kocmyrzów- Luborzyca

w zakresie funkcji opisanych w załączniku nr 3 do zaproszenia.

2. Zamawiający udostępni stanowisko komputerowe w w/w lokalizacjach w celu prawidłowej instalacji oraz pełnej konfiguracji uruchomienia oprogramowania, którego dot. Zapytanie ofertowe.

3. Po uruchomieniu w pełni skonfigurowanego programu, Wykonawca w ramach dostawy przeszkoli wytypowany przez Zamawiajacego Personel w zakresie obsługi poszczególnych modułów zgodnie z załacznikiem nr 5 do Zaproszenia.

4. Wykonawca w okresie gwarancji (tj. w okresie na jaki zostały wykupione aktualizacje) zobowiązany jest zapewnić bezpłatną zdalną pomoc Asysty technicznej w zakresie oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia.

5. Wykonawca, w ramach zakupu aktualizacji i okresie ich licencji zapewnia dostęp do wszelkich aktualizacji związanych z dostosowaniem oprogramowania do aktualnych przepisów prawnych jak i najnowszych wersji programu bez dodatkowych płatności na rzecz Wykonawcy.

**Zadanie 2**

Dostawa sprzętu komputerowo – teleinformatycznego potrzebnego do prawidłowego połączenia użytkowników zlokalizowanych w w/w lokalizacjach, a serwerem zlokalizowanym w Placówce centralnej tj. SP ZOZ w Proszowicach (szczegółowy opis parametrów minimalnych sprzętu zawiera załącznik Nr 4 do zaproszenia).

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

48.80.00.00 – 6 Systemy i serwery informacyjne

72.51.10.00 – 0 Usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, kryterium termin dostawy i okres gwarancji .

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

**III.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania nie dłuższy niż 4 tygodnie od daty podpisania umowy.

**Kryterium oceny ofert.**

**IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

Wykonawca składający ofertę powinien dysponować osobami posiadającymi doświadczenie i odpowiednią wiedzę potwierdzoną Certyfikatem, posiadać zdolność techniczną, znajdować się sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**V.**

**WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

**Dla zadania nr 1.**

1. Wypełniony i podpisany Formularz „OFERTA” - Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.

2. Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2, 3 do Zaproszenia.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie i odpowiednią wiedzę potwierdzoną Certyfikatem, posiada zdolność techniczną, znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

**Dla zadania nr 2.**

1. Wypełniony i podpisany Formularz „OFERTA” - Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.

2. Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2, 4 do Zaproszenia.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje doświadczeniem i odpowiednią wiedzą, posiada zdolność techniczną, znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

5. Certyfikat CE lub równoważny dla dostarczonego sprzętu teleinformatycznego.

Dokumenty i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy **czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona**.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI.**

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI,**

**OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest mgr Justyna Starek, Marianna Maj tel. 12 386-52-14, e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

**VII.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto.

2. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane w zaokrągleniu do jednego grosza.

4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) (cyfrowo i słownie).

**VIII.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „OFERTA” ( Załącznik Nr 1).

Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2,3 do zaproszenia dla **zadania nr 1.** Załącznik nr 2,4 do Zaproszenia dla **zadania nr 2**.

3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5.Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

**IX.**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić napis:

Oznaczenie sprawy: **02/2020**

**Dostawa oprogramowania/Dostawa sprzętu teleinformatycznego**

oraz **nazwę i adres Wykonawcy**.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy złożyć w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach 32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13 I piętro **(sekretariat Dyrekcji)** w terminie **do dnia 05.02.2020 r. do godz. 11:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice, Dział Zamówień Publicznych w dniu **05.02.2020 r. o godz. 12:00**

**X.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI.**

**KRYTERIUM OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT**

Do oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

**Zadanie nr 1.**

----------------------------------------------------------------------------

**| Nazwa kryterium |Waga |**

----------------------------------------------------------------------------

**|CENA** | **80 %** |

----------------------------------------------------------------------------

**Termin realizacji zamówienia** | **20 % |**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, kryterium termin realizacji zamówienia.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: CENA   
Wzór: C = [ (Cmin/Cbad) x 100] x 80 %

Sposób oceny: punktacja 0-100 ilość punktów przyznanych zgodnie z wzorem

*gdzie:*   
C - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena  
Cmin - najniższa wartość brutto spośród oferowanych   
Cbad - wartość brutto oferty badanej

100 – maksymalna ilość punktów

80 % - waga kryterium CENA

**Termin realizacji zamówienia będzie punktowany następująco:**

4 tygodnie - 0 pkt

3 tygodnie - 50 pkt

2 tygodnie - 100 pkt

**liczba otrzymanych punktów x 20%**

**Zadania nr 2.**

----------------------------------------------------------------------------

**| Nazwa kryterium |Waga |**

----------------------------------------------------------------------------

**|CENA** | **60 %** |

----------------------------------------------------------------------------

**Termin dostawy | 20 % |**

**----------------------------------------------------------------------------**

**Okres gwarancji | 20 % |**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, kryterium termin dostawy i okres gwarancji .

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: CENA   
Wzór: C = [ (Cmin/Cbad) x 100] x 60 %

Sposób oceny: punktacja 0-100 ilość punktów przyznanych zgodnie z wzorem

*gdzie:*   
C - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena  
Cmin - najniższa wartość brutto spośród oferowanych   
Cbad - wartość brutto oferty badanej

100 – maksymalna ilość punktów

60 % - waga kryterium CENA

**Termin dostawy będzie punktowany następująco:**

4 tygodnie - 0 pkt

3 tygodnie - 50 pkt

2 tygodnie - 100 pkt

**liczba otrzymanych punktów x 20%**

**Okres gwarancji będzie punktowany następująco:**

12 miesięcy - 0 pkt

24 miesiące - 50 pkt

36 miesięcy - 100 pkt

**liczba otrzymanych punktów x 20%**

**XII.**

**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

**XIII.** **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice tel. 12 386 51 02.*

2. *Adres e-mail Inspektora ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice - e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl.*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznegooraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na SPZOZ w Proszowicach jako jednostce sektora finansów publicznych.

**4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późniejszymi zmianami ), dalej „ustawa Pzp”.**

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych**

**osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych**

**osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

10. Jednocześnie Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym  
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Proszowice, dnia 29.01.2020 r.

Zatwierdzam

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy - zadanie nr 1, zadanie nr 2.
3. Opis modułów rejestracji.
4. Wymagania minimalne dla serwera poleasingowego.
5. Wykaz osób do szkolenia.
6. Projekt umowy – oprogramowanie.
7. Projekt umowy – dostawy sprzętu.
8. Projekt umowypowierzenia przetwarzania danych osobowych.

Sporządził: Marianna Maj