Oznaczenie sprawy: 09/2020

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Zaproszenie do składania ofert**

**Nazwa zamówienia:**

**Świadczenie usługi nadzoru technicznego - Inżynier projektu na czas trwania projektu pn.:** **„Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)”**

**objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, poddziałanie 2.1.5 e-usługi w ochronie zdrowia**

**Zamawiający:**

#### Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

**32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13**

**numer kierunkowy: 12**

**tel.: 386-52-14, faks:  386-52-58**

**e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl**

[www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl/)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) na podstawie   
art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

**PROSZOWICE, luty 2020**

*Sporządził: Justyna Starek*

**I.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach**

32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

numer kierunkowy: 12

Dział Zamówień Publicznych

tel.: 386-52-14, faks:386-52-58

e-mail:dzp@spzoz.proszowice.pl

[www.spzoz.proszowice.pl](http://www.spzoz.proszowice.pl/)

**II.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru technicznego - Inżynier projektu na czas trwania projektu pn.: „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, poddziałanie 2.1.5 e-usługi w ochronie zdrowia .

2. Do zadań Wykonawcy jako Inżyniera Projektu należeć będzie w szczególności:

1) Weryfikacja dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz stanem bieżącym;

2) doradztwo w zakresie podziału projektu na poszczególne kontrakty (części) oraz oszacowanie wartości zamówienia celem ustalenia odpowiedniego trybu wyboru dostawców w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych;

3) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy Pzp;

4) konsultacje w zakresie określenia warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających gwarancję prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, analizę złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań technicznych,

5) przygotowywanie wyjaśnień do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w toku postępowań przetargowych w części technicznej dotyczącej przedmiotu zamówienia, albo innych elementów, które zostały wprowadzone do dokumentacji zamówień publicznych przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

6) analiza złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej z opisem przedmiotu zamówienia opracowanym przez Wykonawcę oraz wskazanie oferty optymalnej dla Zamawiającego;

7) rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia,

8) przygotowanie i przestrzeganie Harmonogramu realizacji projektu,

9) doradztwo w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją dostaw i usług

w projekcie wg. zaproponowanej metodologii zarządzania ryzykiem poprzez kontrolę procesu realizacji projektu oraz poszczególnych kontraktów związanych z wdrożeniem systemu informatycznego, monitoring i kontrola jakości wykonania projektu w w/w zakresie co do zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, dokumentacji technicznej, umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (m.in. harmonogramem) i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu;

10) bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych dostaw/usług/robót i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu projektu;

11) doradztwo techniczne w zakresie dokonywania odbiorów częściowych i końcowych realizacji poszczególnych kontraktów projektu i sporządzanie protokołów odbioru częściowego i końcowego.

12) w przypadku kontroli projektu po zakończeniu umowy, w tym kontroli z ramienia Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie przygotowania wyjaśnień dotyczących realizacji umowy – w ramach odrębnej umowy;

13) przygotowanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ;

14) pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność i rozliczaniu projektu;

15) udział w pracach Komisji Przetargowej jako ekspert;

16) nadzór nad wdrożeniem.

3. Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inżynierem Projektu, a Wykonawcą usług niezbędnych do realizacji projektu wymagają formy pisemnej (mailem, pismo), aby można uznać je za wiążące oraz spotkania w siedzibie Zamawiającego przy udziale Zamawiającego. Wszystkie pisma Inżyniera do Wykonawców winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

4. Usługa Inżyniera Projektu będzie weryfikowana przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji umowy w związku z sytuacją gdy może nastąpić zmiana terminu realizacji projektu określonego w umowie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.

6. Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową w tym z wnioskiem aplikacyjnym, złożonym przez Zamawiającego w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez IZ RPO WM na lata 2014-2020, po wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym przelewem w terminie do 30 dni od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wymaga się fakturowanie częściowe – kwartalnie. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego oraz końcowego.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

71310000-4

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i przedstawia najniższą cenę.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

**III.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Inżynier Projektu zobowiązany jest do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego w okresie trwania projektu od dnia podpisania umowy.

**IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełnić Wykonawca:

1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej:

• dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją projektów obejmujące nadzór techniczny oraz finansowy wraz przygotowaniem dokumentacji zamówień publicznych mających na celu zakup infrastruktury sprzętowej oraz wdrożenie systemów informatycznych obejmujących rozwiązanie informatyczne dotyczące udostępnienia i świadczenia elektronicznych usług publicznych, o wartości projektu co najmniej 1.000.000,00 zł każdy.

2) Wykonawca musi dysponować poniższymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

• min. 1 osobą (kierownik projektu), posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne, oraz wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE 2 lub innym równoważnym oraz doświadczenie. Przez doświadczenie rozumiane jest pełnienie funkcji inżyniera projektu dla co najmniej dwóch przedsięwzięć obejmujących wdrożenie rozwiązania informatycznego dotyczącego udostępnienia i świadczenia eUsług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja)

• min. 1 osobą (specjalista), posiadająca wykształcenie wyższe, która brała udział w nadzorowaniu co najmniej dwóch projektów obejmujących swoim zakresem dostawę sprzętu oraz wdrożenie rozwiązania informatycznego dotyczącego udostępnienia i świadczenia eUsług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja)

• min. 1 osobą (specjalista), posiadająca wykształcenie wyższe, która brała udział w nadzorowaniu co najmniej dwóch projektów obejmujących swoim zakresem dostawę sprzętu;

• jedną osobę w roli specjalisty ds. rozliczeń, posiadającą doświadczenie w sporządzaniu wniosków o płatność i w rozliczaniu co najmniej jednego zakończonego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, którego wartość wynosiła co najmniej 1.000.000,00 zł

Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 2.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

• wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. Do wykazu winno zostać dołączone poświadczenie ich należytego wykonania.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 2.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

• wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych certyfikatów, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

**V.**

**WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.

b) Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności   
w zakresie przedmiotu zamówienia.

c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych powyżej niniejszego Zapytania ofertowego.

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru

e) Wykaz osób – załącznik nr 2.

f) wykaz usług – załącznik nr 3

Dokumenty i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy **czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona**.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI. WARUNKI WYKLUCZENIA**

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

**VII. ODRZUCENIE OFERTY**

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**VIII.**

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI,**

**OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Justyna Starek, tel. 12 386-52-14, e-mail: [dzp@spzoz.proszowice.pl](mailto:dzp@spzoz.proszowice.pl) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

**IX.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto.
2. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. **Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane w zaokrągleniu do jednego grosza.**
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) (cyfrowo i słownie).

**X.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „OFERTA” ( Załącznik Nr 1) . Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik Nr 2 ).

3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5.Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

**XI.**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić napis:

Oznaczenie sprawy: **09/2020**

**Świadczenie usługi nadzoru technicznego - Inżynier projektu na czas trwania projektu pn.: „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)”**

**objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, poddziałanie 2.1.5 e-usługi w ochronie zdrowia**

oraz **nazwę i adres Wykonawcy**.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy złożyć w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach 32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13 I piętro (sekretariat Dyrekcji) w terminie do dnia 09.03.2020 r. do godz. 10:30, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

W temacie e-maila należy wpisać:

**OFERTA – oznaczenie sprawy: 09/2020**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice, Dział Zamówień Publicznych w dniu 09.03.2020 r. o godz. 11:00

**XII.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII.**

**KRYTERIUM OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT**

Cena (C)

Kryterium oceny ofert stanowi : 60%

Liczba punktów = (Cmin/Cof)\*60 \* waga

gdzie:

Cmin - najniższa spośród wszystkich ofert

Cof - Cena podana w ofercie

Doświadczenie (D)

Kryterium doświadczenie rozpatrywane będzie na podstawie złożonego dodatkowego wykazu usług oraz referencji potwierdzający prawidłowe wykonanie usług.

Za każdą udokumentowaną realizację usługi polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją projektów mających na celu zakup infrastruktury sprzętowej sprzętowej lub/i zakup systemów informatycznych rozwiązania informatycznego dotyczącego udostępnienia i świadczenia eUsług publicznych ponad dwie wymagane

Kryterium oceny doświadczenia stanowi wagę 40%:

1-2 dodatkowych usług niż wymagane – 10 pkt tj 10%

3-4 dodatkowych usług niż wymagane – 20 pkt tj 20%

5-6 dodatkowych usług niż wymagane – 30 pkt tj 30%

7-8 dodatkowych usług niż wymagane – 40 pkt tj 40%

DO – liczba usług wskazanych w badanej ofercie

Dmax –najwyższa ilość usług spośród wszystkich ocenianych ofert

**XIV.**

**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

**XV.** **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice tel. 12 386 51 02.*

2. *Adres e-mail Inspektora ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice - e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl.*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznegooraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na SPZOZ w Proszowicach jako jednostce sektora finansów publicznych.

**4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz.1986 z późniejszymi zmianami ), dalej „ustawa Pzp”.**

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych**

**osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych**

**osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

10. Jednocześnie Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym  
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Proszowice, dnia 28.02.2020 r.

Zatwierdzam

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz osób
3. Wykaz usług
4. Projekt umowy.

Oznaczenie sprawy: 09/2020

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OFERTA**

**w postępowaniu**

**o udzielenie zamówienia publicznego**

**w formie zapytania ofertowego**

**Nazwa zamówienia**

**Świadczenie usługi nadzoru technicznego - Inżynier projektu na czas trwania projektu pn.: „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)”**

**objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, poddziałanie 2.1.5 e-usługi w ochronie zdrowia**

**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej**

**ul. Kopernika 13**

**32-100 Proszowice**

**Wykonawca** (należy wpisać pełną nazwę i adres):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tel.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **REGON:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**NIP:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert, w tym w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Zaproszenia który niniejszym akceptuję, za cenę:

a/ wartość netto : ………………......................zł

(słownie: ....................................................................................................................złotych)

b/ wartość podatku VAT ( …….% stawka podatku VAT) ……………......................………zł)

(słownie: …………………………………………..........................................................złotych)

c/ wartość brutto:

Wartość netto + wartość podatku VAT = ………………………………………………zł

(słownie:...................................................................................................................)

**Inżynier Projektu zobowiązany jest do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego w okresie trwania projektu od dnia podpisania umowy.**

**Dodatkowe doświadczenie wynosi …………………..** *(w przypadku braku wypełnienia wynosi 0)*

**Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

**Oświadczam,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO ¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

¹) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa ( usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).*

**Oświadczam**, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Oświadczam**, że posiadam uprawnienia do określonej działalności.

**Oświadczam**, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

*(pieczęć i podpis)*

**Załącznik nr 3**

***OŚWIADCZENIE***

*………………………………………………*

( pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zamówienia | Przedmiot zamówienia (charakterystyka wykonanego zamówienia) | Całkowita wartość brutto w PLN | Data wykonania  (od…do…)  podać dzień, miesiąc i rok | Podmiot na rzecz którego usługa była wykonywana |
| 1. | 2. | 3. | 4. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Do wykazanego zamówienia należy załączyć dowody, iż zadanie zostało wykonane należycie.

*..............................dnia............... roku*

*………………………......*............................................

*podpis i pieczątka lub czytelny podpis*

*osób wskazanych w dokumencie*

uprawniającym do występowania w obrocie

*prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

Załącznik nr 4

*...............................................*

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na **Świadczenie usługi nadzoru technicznego - Inżynier projektu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe (dokumenty, certyfikaty, uprawnienia, dyplomy itp.)** | 1. ***Zakres wykonywanych czynności*** | **Wykształcenie**  **i szkolenia niezbędne do wykonania zamówienia** | **Doświadczenie** |
|  |  | kierownik projektu |  |  |
|  |  | Specjalista |  |  |
|  |  | Specjalista |  |  |
| Ponadto oświadczam, że osoba wymieniona w pozycji pierwszej ( kierownik projektu) posiada:  ……………………………………. | | | | |

**\*należy wpisać ilość**

.................................. data.............................. ...............................................................

*podpis wraz z pieczątką*

*osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5

**UMOWA NR:**

zawarta w …………………., dnia **…………………………** pomiędzy:

**………………….**, z siedzibą w ……………………………., REGON ………………., NIP ……………… zwaną dalej **,,Zamawiającym”,** reprezentowaną przez

**…………………….. – …………………..**

a

……………………………………………………………., z siedzibą w ............................ przy ............................, ..............................., REGON …….., NIP …….., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą/Inżynierem projektu”,** reprezentowanym/ą przez**:**

1. …………………………………..,,

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz 1843 z późn. zm.) na **Świadczenie usługi nadzoru technicznego - Inżynier projektu na czas trwania projektu pn.: „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)”**

**objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, poddziałanie 2.1.5 e-usługi w ochronie zdrowia**

**§ 1**

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na:** **Świadczeniu usługi nadzoru technicznego - Inżynier projektu na czas trwania projektu pn.:** **„Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” objętego współfinansowaniem środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, poddziałanie 2.1.5 e-usługi w ochronie zdrowia, zwanego dalej „**Projektem**”.**

**§ 2**

1. Inżynier projektu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
2. Inżynier projektu zobowiązuje się do realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przez inwestora o realizację inwestycji.
3. Inżynier projektu będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i konsultacji z inwestorem.
4. Do obowiązków inżyniera projektu należy w szczególności:

1) Weryfikacja dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz stanem bieżącym;

2) doradztwo w zakresie podziału projektu na poszczególne kontrakty (części) oraz oszacowanie wartości zamówienia celem ustalenia odpowiedniego trybu wyboru dostawców w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych;

3) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy Pzp;

4) konsultacje w zakresie określenia warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających gwarancję prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, analizę złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań technicznych,

5) przygotowywanie wyjaśnień do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w toku postępowań przetargowych w części technicznej dotyczącej przedmiotu zamówienia, albo innych elementów, które zostały wprowadzone do dokumentacji zamówień publicznych przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

6) analiza złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej z opisem przedmiotu zamówienia opracowanym przez Wykonawcę oraz wskazanie oferty optymalnej dla Zamawiającego;

7) rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia,

8) przygotowanie i przestrzeganie Harmonogramu realizacji projektu,

9) doradztwo w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją dostaw i usług w projekcie wg. zaproponowanej metodologii zarządzania ryzykiem poprzez kontrolę procesu realizacji projektu oraz poszczególnych kontraktów związanych z wdrożeniem systemu informatycznego, monitoring i kontrola jakości wykonania projektu w w/w zakresie co do zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, dokumentacji technicznej, umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (m.in. harmonogramem) i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu;

10) bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych dostaw/usług/robót i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu projektu;

11) doradztwo techniczne w zakresie dokonywania odbiorów częściowych i końcowych realizacji poszczególnych kontraktów projektu i sporządzanie protokołów odbioru częściowego i końcowego.

12) w przypadku kontroli projektu po zakończeniu umowy, w tym kontroli z ramienia Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie przygotowania wyjaśnień dotyczących realizacji umowy – w ramach odrębnej umowy;

13) przygotowanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego;

14) pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność i rozliczaniu projektu;

15) udział w pracach Komisji Przetargowej jako ekspert;

16) nadzór nad wdrożeniem.

Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inżynierem Projektu, a Wykonawcą usług niezbędnych do realizacji projektu wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za wiążące. Wszystkie pisma Inżyniera do Wykonawców winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

**§ 3**

1. Zapłata faktury Wykonawcy w terminie wynikającym z Umowy .
2. Udostępnienie informacji i danych niezbędnych do opracowania planu wdrożenia i realizacji projektu oraz opisu przedmiotu zamówienia.
3. Organizowanie spotkań koordynacyjnych raz w miesiącu.
4. Gromadzenie i przechowywanie pełniej dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienie jej Inżynierowi projektu do wglądu.

**§ 4**

1. Okres realizacji przedmiotu umowy: do **10 miesięcy** **od** **dnia podpisania umowy**.
2. Okres realizacji przedmiotu może ulec wydłużeniu na podstawie porozumienia stron zapisanego w formie aneksu do umowy określającego nowe warunki współpracy.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **…………………… złotych brutto** (*słownie złotych: ………………………….).* Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT. Wynagrodzenie płatne będzie kwartalnnie na podstawie faktury .
2. Kwota ta uwzględnia wszelkie koszty realizacji umowy, w tym również koszty dojazdów, diet, zakwaterowania, ubezpieczenia i inne związane z realizacją umowy.
3. Płatności na rzecz wykonawcy dokonywane będą na podstawie faktur częściowych wystawionych za okresy miesięczne na podstawie protokołu odbioru częściowego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Płatności dokonane będą przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zaakceptowanej przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną.
7. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 6**

1. **Bieżąca współpraca Stron na etapie realizacji umowy:**

ze strony Zamawiającego do kontaktów wyznaczony zostaje: **………………….. tel. ……………… e-mail: ……………………..**

ze strony Wykonawcy do kontaktów wyznaczony zostaje : **……………… tel. …………….. e-mail: ……………..**

**7**

1.Realizując umowę Inżynier projektu zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

* + - 1. Utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym w postaci pisemnej – listownie, faksem, email i bezpośredniego oraz telefonicznego kontaktu przy czym wiążące ustalenia muszą być potwierdzone w postaci protokołu albo notatki podpisanej przez obydwie strony.
      2. Zachowanie przez cały okres trwania umowy bezwzględnej niezależności i nie podejmowanie jakichkolwiek czynności mających związek z zakresem obowiązków wykonawcy a mogących wywołać podejrzenie o braku bezstronności.
      3. Nie udzielania jakichkolwiek informacji dotyczących Projektu osobom trzecim, niezaangażowanym formalnie w jego realizację, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego co do treści i formy informacji które mają zostać udzielone.

**8**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może naliczyć kary umowne za opóźnienie w wykonaniu umowy zgodnie z przyjętym harmonogramem wdrożenia i realizacji Projektu w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
5. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
7. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktury.

**§ 9**

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
3. Wykonawca przerwał świadczenie usług i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 7 dni,
4. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług pomimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 7 dni od dnia wysłania wezwania.
5. Wykonawca świadczy usługi nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umowa, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
6. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy co uniemożliwia realizację umowy zawartej z wykonawcą.
7. W razie postawienia wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje kara umowna określona w § 8 ust. 3.
9. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie

**§ 10**

* 1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji umowy w związku z sytuacją gdy może nastąpić zmiana terminu realizacji projektu określonego w umowie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego
  2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowa niniejsza została sporządzona w **3**-ch egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a **1** dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

**……………………….. ………………………..**