***Załącznik do umowy nr ………………………***

**UMOWA   
o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ………………………… roku w Proszowicach

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Proszowicach** z siedzibą w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32 – 100 Proszowice, , wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003923 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie – XII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającym NIP: 6821436049, REGON: 000300593

reprezentowanym przez: ………………………………………………..,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia”,**

**a**

**……………………………………………..**

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie”,**

łącznie zwanymi **„Stronami”,** a każda z nich z osobna **„Stroną”.**

**§ 1**

Przedmiot Umowy:

1. Przedmiotem Umowy jest nadanie upoważnienia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach.
2. Celem przetwarzania zbioru danych osobowych jest realizacja umowy   
   nr **……………………………….** na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, w tym: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, dane medyczne itp.
4. Upoważnienie umożliwia Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych   
   udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia wyłącznie w celu realizacji umowy   
   nr **……………………**, w okresie niezbędnym dla jej realizacji tj. od dnia ……………….. roku do dnia ……………………………. roku.

**§ 2**

Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, do których uzyskał   
   upoważnienie wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych   
   przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie   
   przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w systemach informatycznych Udzielającego Zamówienia. Zabraniania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemami informatycznymi Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie w związku z wykonywaniem Umowy jest zobowiązany   
   do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych opisanych w Polityce   
   bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemami   
   Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych Udzielającego Zamówienia, Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej w dalszej części Rozporządzeniem.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań   
   szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§ 3**

Zasady nadawania upoważnień:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z następującymi punktami:
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo nadawania upoważnień Przyjmującemu   
   Zamówienie i prowadzenia ich aktualnej ewidencji,
3. Udzielający Zamówienia przeprowadza szkolenie z zasad ochrony danych osobowych,   
   zgodnie z Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i Instrukcją Zarządzania   
   Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych dla osób,   
   którym nadaje upoważnienia,
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość uzyskania od osób upoważnionych   
   pisemnych, imiennych Oświadczeń o poufności.

**§ 4**

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Rozporządzenia oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISY STRON**

**Przyjmujący Zamówienie Udzielający Zamówienia**