



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ
OPIEKI ZDROWOTNEJ
W PROSZOWICACH**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

**Dostawa i montaż aparatu Tomografii Komputerowej 1 szt. i aparatu RTG 1 szt.
wraz z niezbędną modernizacją i adaptacją pomieszczeń.**

**Zakup aparatów finansowany „w ramach środków pozyskanych przez Powiat Proszowicki
z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”
Przeciwdziałanie COVID - 19**

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13
numer kierunkowy: 12
tel.: 386-52-14,
e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl
www.spzoz.proszowice.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 roku, o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późniejszymi zmianami) oraz art. 46 c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 ze zm.).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

Sekcja Zamówień Publicznych
numer kierunkowy: 12
tel.: 386-52-14,
e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl
www.spzoz.proszowice.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż aparatu Tomografii Komputerowej 1 szt. i aparatu RTG 1 szt. wraz z niezbędną modernizacją i adaptacją pomieszczeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.

Oferowany sprzęt, oprócz spełniania odpowiednich parametrów, musi gwarantować bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

33115000-9 Urządzenia do tomografii
33111000-1 Aparatura rentgenowska
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
45000000-7 Roboty budowlane

3. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, **wskazania tych części** zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do Zapytania ofertowego – formularz „Oferta”) i **podania firm podwykonawców** – jeżeli są już znani.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 6a ustawy z dnia 20.03.2020 r. o w ramach ustawy z dnia 2 marca 2020 roku, o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) oraz art.46c ust.1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069).

Niniejsze zamówienie na dostawę aparatu Tomografii Komputerowej 1 szt. i aparatu RTG 1 szt. dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach jest niezbędne

przy obecnym braku dostępu do nowoczesnej techniki obrazowej w celu zwalczania zakażeń i powikłań wywołanych wirusem SARS-CoV2 w narastającej fali pandemii. Realizacja zadania ma na celu zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z zakresu opieki zdrowotnej ze środków publicznych w stanie epidemii. W związku z czym, u podstaw decyzji o udzieleniu zamówienia leży również jego niezbędność dla ochrony zdrowia publicznego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do dnia 28 lutego 2022 r.

Miejsce Wykonania zamówienia – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia, w szczególności nie otwarto ich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zostało zawarte w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego;

2) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych).

3) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) min. 2 dostaw przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu z potwierdzeniem należytego wykonania umowy o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł każda (referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie umowy) - wykaz dostaw w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Oferowany sprzęt medyczny musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W celu zapewnienia właściwej realizacji zamówienia wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do wykonania prac projektowych i nadzoru robót budowlanych.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY

Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.

wraz ofertą należy złożyć:

1. Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2 – Parametry techniczne aparatów.
2. Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 4 - Wykaz dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw.
3. Podpisany Załącznik Nr 6 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

5. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W celu potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania należy złożyć **wraz z ofertą** następujące dokumenty:

1. Deklarację zgodności producenta (dotyczy wyrobów medycznych).
2. Certyfikat Jednostki Notyfikowanej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, II a, II b, III.)
3. Wpis/powiadomienie/zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zgodnie z art. 58 ustawy o Wyrobach Medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. Nr 107, poz. 679 z 2010r. z późniejszymi zmianami).
4. Materiały opisowe pochodzące od **producenta** takie jak: oryginalne ulotki/ katalogi/opisy przedmiotu zamówienia/dokumentacja techniczna oferowanego sprzętu, instrukcję obsługi w języku polskim potwierdzające wymagane parametry. W przypadku wątpliwości co do zaoferowanych parametrów Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty.

VII.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Marianna Maj, Justyna Jarosz, tel. 12 386-52-14, e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

VIII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową, tzn. cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. W cenie oferty **należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT)** według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).
3. W cenie oferty **należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**. Cena, jako cena ryczałtowa, powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zwraca uwagę, że **wynagrodzenie** Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia **jest wynagrodzeniem ryczałtowym równym cenie oferty (brutto) i nie ulegnie zmianie** w okresie wykonywania umowy.

Wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.).

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

IX.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail dzp@spzoz.proszowice.pl
2. Ofertę, oświadczenia i dokumenty składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.
5. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Pełnomocnictwo wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

X.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy przesłać na adres e- mailowy: dzp@spzoz.proszowice.pl
do dnia 09.12.2021 r. godz. 11:30

W temacie e-maila należy wpisać:

OFERTA – oznaczenie sprawy: 26/2021

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2021 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego –
Sekcja Zamówień Publicznych.

XI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII.

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60 %
Parametry funkcjonalne	40%

Zasady oceny dla kryterium - Cena

Wzór: $C = [(C_{min}/C_{bad}) \times 100] \times 60 \%$

Sposób oceny: liczba punktów przyznanych zgodnie z wzorem

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert ocenianych

C_{bad} - cena oferty badanej

60% - waga kryterium Cena

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach kryterium – 60.

Zasady oceny dla kryterium - Parametry funkcjonalne

Wzór: $P = [(P_{bad}/P_{max}) \times 100] \times 40 \%$

Sposób oceny: liczba punktów przyznanych zgodnie z wzorem
gdzie:

P - liczba punktów przyznanych dla kryterium Parametry funkcjonalne

P_{bad} – liczba punktów oferty badanej zdobyta zgodnie z zasadami punktacji określonymi w Załączniku Nr 2.

P_{max} – najwyższa liczba punktów możliwa do zdobycia zgodnie z zasadami punktacji określonymi w Załączniku Nr 2.

40% - waga kryterium Parametry funkcjonalne

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach kryterium – 40.

Ocena końcowa oferty to suma punktów przyznanych dla kryterium Cena i kryterium Parametry funkcjonalne.

Maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć oferta wynosi 100 pkt.

XIII.

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XIV.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w zakresie danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy informuję, że:

1) Administrator danych

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32–100 Proszowice jest administratorem Państwa danych osobowych.

2) Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. nazwa, numer prowadzonym w formie zapytania ofertowego pn. Dostawa i montaż aparatu Tomografii Komputerowej 1 szt. i aparatu RTG 1 szt. wraz z niezbędną modernizacją i adaptacją . Oznaczenie sprawy: 25/2021.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest:

a) wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

3) Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dalej „ustawa Pzp”.

4) Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1. dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

2. do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).

3. do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

4. do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;

c) telefonicznie: (22) 53103 00.

6) Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7) Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.*

9) Akty prawne przywoływane w klauzuli

a) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);

b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

*Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Państwa danych osobowych do oceny niektórych Państwa cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Państwa efektów pracy, sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania.

Proszowice, dnia 30.11.2021 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia – Parametry techniczne,
3. Program Funkcjonalno – Użytkowy,
4. Wykaz dostaw,
5. Projekt Umowy,
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.