

Zaproszenie do składania ofert

Nazwa zamówienia:

Dostawa materiałów niezbędnych do budowy Sieci LAN w ramach Projektu Małopolski System Informacji Medycznej.

Projekt pn. „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” w ramach regionalnego programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1E – administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.5 E – usługi w ochronie zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13
numer kierunkowy: 12
tel.: 386-52-14
e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl
www.spzoz.proszowice.pl

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 PLN

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13

numer kierunkowy: 12

Sekcja Zamówień Publicznych

tel.: 386-52-14

e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl

www.spzoz.proszowice.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów niezbędnych do budowy Sieci LAN w ramach Projektu Małopolski System Informacji Medycznej** szczegółowo określonych w załączniku nr 2 i 3 do zaproszenia.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień CPV:** 32422000-7 Elementy składowe sieci
- 3) Przedmiot zamówienia powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do 21 dni od daty obowiązywania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje, zdolność techniczną, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany Formularz „OFERTA” - Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.
2. Formularz cenowy - Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.
3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Marianna Maj, Justyna Jarosz tel. 12 386-52-14, e-mail: dzp@spzoz.proszowice.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto.
2. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. **Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane w zaokrągleniu do jednego grosza.**
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) (cyfrowo i słownie).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i przesłana na adres e-mail dzp@spzoz.proszowice.pl
2. Ofertę, oświadczenia i dokumenty składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.
5. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Pełnomocnictwo wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: dzp@spzoz.proszowice.pl do dnia **21.10.2021 r. godz. 11:30**
2. W temacie e-maila należy wpisać: **OFERTA – oznaczenie sprawy: 22/2021**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.10.2021 r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zamówień Publicznych.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena (C) - 60%

Termin dostawy (D) – 20%

Termin Gwarancji (G) – 20%

Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

- 1) Kryterium **cena** – **60%**: Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left(\frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \right) \times \text{waga kryterium tj. 60 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

- 2) Kryterium **termin dostawy** – **20 %**. Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu gwarancji, otrzyma następującą liczbę punktów:
 - termin dostawy od 15 do 21 dni – 0 pkt
 - termin dostawy od 8 do 14 dni – 10 pkt
 - termin dostawy do 7 dni – 20 pkt
- 3) Kryterium **termin gwarancji na Switche** – **20 %**. Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu gwarancji, otrzyma następującą liczbę punktów:
 - termin gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt
 - termin gwarancji 48 miesięcy – 10 pkt
 - termin gwarancji 60 miesięcy – 20 pkt

(Zamawiający informuje, że dopuszczalny termin gwarancji wynosi od 36 miesięcy do 60 miesięcy)

(W przypadku braku wskazania w ofercie terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, że zaoferowany został najkrótszy termin gwarancji tj. 36 miesięcy i Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy od 60 miesięcy, Wykonawcy zostanie przyznanych 20 pkt, a do umowy zostanie wprowadzony dłuższy termin wskazany przez Wykonawcę).

3. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w ust. 2, obliczona wg wzoru:

$O = C + D + G$ - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

D - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin dostawy

G – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin gwarancji

XII. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zamówieniu (w szczególności: wykonawca złoży ofertę niepodpisaną, wykonawca złoży ofertę podpisaną przez osobę bez umocowania).
2. wykonawca nie załączył do oferty dokumentów, o których mowa w części V,
3. przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymaganiami zamawiającego opisanymi w zaproszeniu

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Proszowice, dnia 30.09.2021 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Wzór umowy,
5. Klauzula Informacyjna.