Oznaczenie sprawy: 01/2021 Załącznik nr 4 do Zaproszenia

Projekt Umowa nr …………..

Zawarta dnia ……………………….. 2021 roku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, z siedzibą w Proszowicach** ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS numer: 0000003923, posiadającym NIP: 682-14-36-049 oraz REGON: 000300593, zwany w dalszej części „Szpitalem”lub „Odbiorcą”, który reprezentuje:

Dyrektor SP ZOZ w Proszowicach – Łukasz Szafrański

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod

numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwaną dalej „Dostawcą”, którą reprezentuje:

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

Oznaczenie sprawy: 01/2021.

1. **Przedmiot umowy.**

1.1 Na podstawie niniejszej umowy w ramach prowadzonego przedsiębiorstwa Dostawca zobowiązuje się dostarczyć i sprzedać Szpitalowi zestawy komputerowe – zwane dalej jako „Przedmiot Umowy”) .

1.2 W ramach realizacji Przedmiotu Umowy po stronie Dostawcy będzie dostawa:

- Komputer poleasingowy, desctopowy – 6 szt.

- Monitor nowy min. 24” led – 6 szt.

- Mysz optyczna przewodowa nowa – 5 szt.

- Mysz optyczna bezprzewodowa nowa – 1 szt.

- Klawiatura nowa – 6 szt.

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Umowy.

1.3 Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, zgodny ze specyfikacją zamówienia oraz

złożoną ofertą .

Dostawca oświadcza, że posiada doświadczenie w sprzedaży i dostawie sprzętu

składających się na Przedmiot Umowy, ponadto oświadcza również, że Przedmiot

Umowy posiada wszelkie niezbędne parametry techniczne i użytkowe, jest wolny

od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych i jest zdatny do użytku zgodnego

z jego przeznaczeniem i założonym celem.

1.4 W szczególności Przedmiot Umowy posiada:

1.4.1 deklarację zgodności CE;

1.4.2 minimalne Parametry techniczne określone szczegółowo w specyfikacji

zamówienia poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.

1. **Wartość umowy, cena sprzedaży.**
   1. Wartość Przedmiotu Umowy strony ustaliły na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zł (**słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych).
   2. Cena określona w ustępie 2.1. jest ceną brutto zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, który wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych).
2. **Zasady dostawy Przedmiotu Umowy.**
   1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy do Szpitala własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
   2. Przedmiot Umowy ma być odpowiednio opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
   3. Wraz z Przedmiotem Umowy Dostawca zobowiązany jest przekazać Szpitalowi wszelkie dokumenty związane ze sprzedażą Przedmiotu Umowy niezbędne do wykorzystania i użytkowania Przedmiotu Umowy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, jak sporządzone w języku polskim instrukcje obsługi, karty gwarancyjne itp.
   4. Dostawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Umowy, aż do chwili wydania go Szpitalowi, co potwierdzone zostanie odpowiednim protokołem odbioru.
   5. Dostawca zobowiązany jest dochować najwyższej staranności w czasie dostawy Przedmiotu zamówienia.
   6. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę Przedmiotu Umowy wadliwego, Strony sporządzą na tę okoliczność protokół lub stosowną notatkę. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni dokonać wymiany Przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych elementów na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty ceny sprzedaży przez Szpital do czasu dostarczenia elementów wolnych od wad.
3. **Zasady zapłaty przez szpital ceny sprzedaży.**
   1. Zapłata za przedmiot umowy, o której mowa w ustępie 2.1. niniejszej umowy zostanie dokonana przez Szpital w formie przelewu bankowego na wskazany przez Dostawcę w treści wystawionej faktury VAT lub na wskazany w inny sposób rachunek bankowy w terminie do 30 dni na podstawie wystawionej faktury VAT**.**
   2. Strony postanawiają, że Dostawca będzie uprawniony do wystawienia odpowiedniej faktury VAT, po podpisaniu protokołu przekazania i odbioru sprzętu komputerowego.
   3. Dla określenia terminu zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Szpitala.
4. **Gwarancja.**
   1. Dostawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy jest nowy, wysokiej jakości oraz wolny od wszelkich wad fizycznych oraz prawnych.
   2. Dostawca udzieli, biegnącej od daty przekazania Przedmiotu Umowy do eksploatacji (data podpisania protokołu końcowego) gwarancji i rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy. Okres gwarancji na sprzęt wynosi **…......** miesięcy od daty protokołu zdawczo – odbiorczego.
   3. Ponadto niezależnie od rękojmi, o której mowa w ustępie 5.2. niniejszej umowy Dostawca udzieli Szpitalowi pisemnej gwarancji poprzez doręczenie odpowiedniego dokumentu gwarancji. Gwarancja udzielona zostanie na piśmie a w razie braku dostarczenia przez Dostawcę odpowiedniego dokumentu gwarancji Strony przyjmują, ze gwarancja udzielona została wprost na podstawie niniejszych postanowień Umowy przez Dostawcę.

W okresie gwarancji:

4.3.1. Dokonać bezpłatnej naprawy usterki, wady zgłoszonej przez

Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.

4.3.2. Przystąpić do usunięcia wady/usterki w terminie 48 godzin od przyjęcia

zgłoszenia w dni robocze.

4.3.3. W przypadku nie możności naprawy Przedmiotu Umowy w ciągu max 5

dni roboczych od przystąpienia do wykonania prac serwisowych

należy dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż

naprawiany w terminie 72 godz. w dni robocze.

1. **Odpowiedzialność i Kary umowne.**
   1. Dostawca przy wykonaniu Umowy zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności. Ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego bez ograniczeń, w tym za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje.
   2. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów:
      1. w razie opóźnienia w dostawie Przedmiotu Umowy lub dostarczeniu Przedmiotu Umowy niezgodnie z zamówieniem Dostawca zapłaci na żądanie Szpitala karę umowną w wysokości 0,1 % ceny, o której mowa w ustępie 2.2. niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, z tym że kara ta nie może przekroczyć 20 % wartości ceny;
      2. w razie odstąpienia Szpitala od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, zapłaci on na żądanie Szpitala karę umowną w wysokości  
         10 % ceny, o której mowa w ustępie 2.2. niniejszej umowy
   3. Określone w ustępie 6.2. kary umowne mogą być przez Szpital dochodzone niezależnie od faktu i wysokości powstałej szkody. Szpital może w każdym czasie odstąpić od żądania zapłaty przez Dostawcę kary umownej.
   4. Szpital może dochodzić od Dostawcy odszkodowanie przewyższające wartość zastrzeżonej kary umownej.
   5. Szpital może potrącić należną karę umowną z przysługującą Dostawcy a niezapłaconą jeszcze ratą/ratami ceny sprzedaży.
2. **Zmiana treści Umowy.**
   1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej  
      i zgody obu stron.
3. **Postanowienia końcowe.**
   1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
   2. Strony umowy zobowiązują się chronić interesy partnera. W każdym przypadku, kiedy wykonanie umowy będzie zagrożone, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania partnera, ze wskazaniem wszelkich przyczyn powodujących niemożność wykonania umowy.
   3. Dostawca nie może bez zgody Szpitala dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
   4. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.
   5. Gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W takim przypadku postanowienie nieważne lub niewykonalne będzie uznane za zmienione w taki sposób, który ułatwi zrealizowanie intencji Stron oraz ekonomicznych i prawnych celów umowy, które Strony pragnęły zrealizować przejmując te postanowienia, które okazały się nieważne lub niewykonalne.
   6. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
   7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
   8. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Szpitala.
   9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca.

**8. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Administrator danych

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach przy ul. Kopernika 13, 32 – 100 Proszowice jest administratorem Państwa danych osobowych.

2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego pn. Dostawa zestawów komputerowych, oznaczenie sprawy: 01/2021.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych  
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest:

1) wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ) dalej „ustawa Pzp”.

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie , której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych ( art. 15 ust. 3 RODO).

3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

4) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia , dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia , czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;

3) telefonicznie: (22) 53103 00.

6. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: rodo@spzoz.proszowice.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.\*

9. Akty prawne przywoływane w klauzuli

1. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia  
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);

2. ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019  
z późniejszymi zmianami).

\*Profilowanie oznacza przetwarzanie danych osobowych polegające na wykorzystywaniu Państwa danych osobowych do oceny niektórych Państwa cech, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących Państwa efektów pracy, sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania.

**Dostawca Odbiorca**