

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ogłasza nabór
na stanowisko:**

Specjalista ds. koordynowania i rozliczania projektów

ZADANIA:

- koordynowanie projektów,
- nadzór nad realizacją i rozliczaniem projektów,
- przygotowywanie i prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- współpraca z otoczeniem rynkowym w celu realizacji projektów,
- prowadzenie rejestrów, ewidencji i sprawozdań z realizowanych projektów,
- gromadzenie informacji dotyczących realizowanych projektów,
- opracowanie okresowych oraz końcowego sprawozdania z realizacji projektu w zakresie merytorycznym oraz wymaganych przez Instytucję zarządzającą, w tym wniosków o płatność,
- dokonywanie analizy odchyień i proponowanie działań korygujących.

WYMAGANIA OGÓLNE

- wykształcenie wyższe,
- min. 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- predyspozycje i umiejętność pracy w zespole (organizacja i prowadzenie spotkań, definiowanie i śledzenie wyznaczonych zadań),
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość SL 2014,
- doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu i rozliczaniu projektów.

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV,
- Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikację i umiejętności.

FORMA ZATRUDNIENIA

Umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna

Zgłoszenia należy przesyłać na adres:

**Samodzielny Publiczny
Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
ul. Kopernika 13
32-100 Proszowice**

Telefon do kontaktu 12 386 52 13 Dział Kadr i Płac

e-mail: kadry@spzoz.proszowice.pl

Dyrektor SP ZOZ Proszowice

Lukasz Szafranski